

Szám: MN/ /2023.

Előterjesztés címe: **Mátranovák Község Önkormányzatának 2022. évi zárszámadásának elfogadása**

Előterjesztés tartalomjegyzéke:

- a.) Szöveges előterjesztés
- b.) Rendelet-tervezet és mellékletei
 - ba.) 1. sz. melléklet 2022. évi tervezett bevételek és kiadások mérlege
 - bb.) 2.sz. melléklet 2022. évi működési és felhalmozási bevételek és kiadások mérlegszerű bemutatása
 - bc.) 3.sz. melléklet 2022. évi fejlesztési-felújítási feladatok
 - bd.) 4.sz. melléklet működési célú pénzeszközáradás ÁHT-n kívülre
 - be.) 5.sz. melléklet Több éves kihatással járó feladatok
 - bf.) 6.sz. melléklet 2022. évi közvetett támogatások
 - bg.) 7.sz. melléklet Működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2022. évi alakulását külön bemutató mérleg
 - bh.) 8.sz. melléklet A költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletei működési és felhalmozási cél szerinti bontásban
 - bi.) 9.sz. melléklet Mérleg
 - bj.) 10.sz. melléklet Pénzeszközök változásának bemutatása
 - bk.) 11.sz. melléklet 2022. évre jóváhagyott létszámkeret
 - bl.) 12.sz. melléklet Közfoglalkoztatottak 2022. évi létszáma
 - bm.) 13. sz. melléklet Jóváhagyott pénzmaradvány felhasználása
- c.) Utólagos hatásvizsgálat
- d.) Indokolás

Előterjesztést tárgyalja/testület: Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Előterjesztést tárgyaló testületi ülés időpontja: 2023. május

Testületi ülés típusa: nyilvános ülés

Előterjesztést véleményezte: nincs véleményező

Előterjesztő: **Bodor Ernőné polgármester**

Előterjesztést összeállította: Danóné Nyeste Viktória gazdálkodási ügyintéző

Törvényességi ellenőrzés: Urbányi Edina jegyző

Döntési javaslat formája: rendelet

Döntés /szavazás típusa: minősített többség

MÁTRANOVÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI „SZÖVEGES” BESZÁMOLÓJA

Mátranovák Önkormányzat számviteli politikájában 2022. évben módosítás nem történt.

Az önkormányzat hivatala nem végez vállalkozási tevékenységet.

A számviteli politika alapján piaci értéken történő értékelés lehetőségével nem élünk.

Az önkormányzat hivatala és intézményei a tárgyidőszakban jóváhagyott előirányzatokon belül, a tervezettek szerint gazdálkodott, rendkívüli esemény nem történt.

Könyvviteli mérlegben az alábbi részesedések szerepelnek (Ft):

1. Érv. Zrt.	6.170.000
Összesen:	6.170.000

Az önkormányzat 2022. év végén hitelállománnyal nem rendelkezett.

Könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányításáért felelős személy: Danóné Nyeste Viktória

Mátranovák Község önkormányzata a költségvetéséből hozzájárul a helyi civil szerveződések működéséhez, nem közfeladat átvállalásáért kapnak cserébe pénzeszközöket, hanem működésük finanszírozására, közfeladat ellátását szolgáló rendezvények lebonyolítására.

Önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Az önkormányzat 2022. évi összevont beszámolóját a Mátranovák Község Önkormányzat saját beszámolója alkotja.

A feladatok rangsorolásakor 2022-ben is a hivatal zavartalan működése, a község zökkenőmentes üzemeltetése volt a fő cél. Az állami támogatás - mint központi költségvetési forrás - a működés 2022. évi kiadásainak 4 % - ára nyújtott fedezetet, a fennmaradó részt saját forrásból kellett biztosítani.

2013. július 1.-től az óvodánkat, 2022. októberétől a bölcsődénket a Mátrai Önkormányzati Társulás fenntartásában működtetjük, melynek székhelye Mátraterenye Község Önkormányzata. A hatékonyabb és takarékosabb gazdálkodás érdekében már minden alapellátási feladatot társulási formában végzünk. 2013. február 1.-től az igazgatási feladatokat Mátraterenye községgel Közös Hivatali formában látják el.

Bevételi források és azok teljesítése

A bevételi források megoszlása a következő:

- saját bevételek:	32,35 %
- állami támogatások:	4,30 %
- finanszírozási bevételek:	25,80 %
- pénzmaradvány:	37,55 %

Saját bevételek megoszlása:

Intézményi tevékenység bevétele:	3,05 %
Egyéb bevételek:	0,40 %
Közhatalmi bevételek	76,35 %
Működési célú átvett pénzeszköz	19,75 %
Felhalmozási célú támogatás:	0,45 %

A beszámolási időszakban helyi **adókedvezmény, mentesség megadására nem került sor.** Működési célú átvett pénzeszközök a NEAK-tól (védőnői szolgálat, házi orvosi szolgálat, iskola egészségügy) az egyéb elkülönített pénzalapoktól származnak (közfoglalkoztatás). E források mindig adott célra kötött felhasználással érkeznek számlánkra.

Felhalmozási jellegű bevételek, a megnyert pályázatokra kapott támogatás, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok értékesítéséből folytak be.

Kiadások alakulása

2022. évben a kiadások megoszlása jogcímenként a következőképpen alakult:

➤ Személyi juttatások	18,5 %
➤ Munkaadót terhelő járulékok	1,8 %
➤ Dologi kiadások	23 %
➤ Működési célra átadott pe.	14,6 %
➤ Felhalmozási kiadások	28,5 %
➤ Műk. célú átadás ÁHT-n kívül	0 %
➤ Előző évi visszafizetési köt.	13,6 %
➤ Hitel	0%

A fenti adatokból kitűnik, hogy önkormányzati szinten a kiadások legjelentősebb részét finanszírozási kiadások nélkül- a dologi kiadások tették ki. A dologi kiadások az átadott pénzeszközök a működéshez elengedhetetlenül szükséges folyó kiadásokra nyújtottak fedezetet. A dologi kiadások teljesítése kormányzati funkcióként eltérő. A betervezett feladatok a többletbevételek, illetve a feladatalapú támogatások fedezetének terhére valósultak meg, melyeknek előirányzatilag történő rendezésére sor került.

Ágazatonként az alábbiakban felsorolt jelentősebb feladatok kerültek megvalósításra

- Az Egészségügyi ágazatba tartozó intézmények finanszírozása az intézmények működését illetően 100%-ban NEAK támogatásból történt.
- A Szociális ágazatban az ellátottak pénzbeli ellátásának összege az eredeti előirányzathoz képest csökkent, annak eredményeként, hogy az önkormányzat közfoglalkoztatás keretében éves szinten átlagosan 18 főt foglalkoztatott.

A szociális feladatokra kapott támogatások között szociális tűzifa támogatás szerepel.

Felújítási és felhalmozási feladatok

2022. évben az alábbi beruházási feladatok valósultak meg:

- Magyar Falu program játszótér
- Magyar Falu program temető út
- Útberuházás keretében belterületi utak felújítása
- Kulcsos ház felújítás
- Bölcsőde

Pénzmaradvány változás tartalma és okai

2022. évi záró pénzkészlet összege: 364 199 /e Ft. A pénzmaradványból 0 e/Ft működési célú, 364 199 e/Ft felhalmozási célú pénzmaradvány. Az önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem végez.

Értékpapír és hitelműveletek

-

Hitelállomány alakulása

Az önkormányzat év közben 0 e/Ft folyószámla hitellel (likvidhitel) rendelkezett

Vagyon alakulása:

KIMUTATÁS 2022. december 31.

Főkönyvi száma	Főkönyvi számla neve	Bruttó érték	Écs	Nettó érték
1211223	Üzleti lakóépületek	6 816 385	2 104 384	4 712 001
12113311	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb épület	124 449 420	0	124 449 420
1211332	Korlátozottan forgalomképes egyéb ép.	187 792 956	33 108 489	154 684 467
1211333	Üzleti egyéb épület	30 756 837	8 916 571	21 849 266
12114811	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb	186 068 356	1 860 683	184 207 763
1211482	Korlátozottan forgalomképes különféle egyéb ép.	1 063 467 002	210 532 588	852 934 414
1211483	Korlátozottan forgalomképes egyéb ép.	34 403 978	8 433 850	25 970 128
12184811	Üzemeltetésre átadott kizárólagos nemzeti	1 553 158 657	433 195 578	1 119 963 079
12192332	Teljesen vagy maradványértékig leírt korl.	176 756	0	176 753
12192333	Teljesen vagy maradványértékig leírt üzlet	9 112 575	0	9 112 575
12192483	Teljesen vagy maradványértékig leírt üzlet	20 000	0	20 000

Az Önkormányzat vagyona az előző évhez képest nőtt, az elszámolt értékcsökkenés mértéke nem haladta meg a beszerzések, felújítások értékét. A tárgyi eszközök állapota megfelelő. Lehetőségekhez mérten folyamatosan élünk a pályázati lehetőségekkel.

Mátranovák Önkormányzata előző éves beszámolójában sem saját hatáskörben, sem ellenőrzés nem állapított meg jelentős összegű hibákat.

Az önkormányzatnál vagyonkezelésbe adott és vagyonkezelésbe vett eszközök nincsenek nyilvántartva.

Kutatás és kísérleti fejlesztés kiadásai nem voltak, a környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközök nincsenek, veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok készletként nincsenek kimutatva.

Mátranovák, 2023. május

Bodor Ernőné
polgármester

Mátranovák Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (.....) önkormányzati rendelete

a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról

Mátranovák Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. Az önkormányzat és költségvetési szerve 2022. évi költségvetésének teljesítése

1. §

Az önkormányzat 2022. évi teljesített költségvetési

- a) kiadási főösszegét 393.023.356 forintban,
- b) bevételi főösszegét 969.693.232 forintban állapítja meg.

2. A teljesített költségvetési bevételek

2. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi teljesített - továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti - költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat és költségvetési szerve 2022. évi teljesített, továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti - költségvetési bevételeit forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezésben - címenként a 2. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat működési célú pénzeszköz átadásait ÁHT-n kívülre a 4. melléklet tartalmazza.

3. A költségvetési kiadások

3. §

Az önkormányzat teljesített - továbbá eredeti, illetve módosított előirányzatok szerinti - működési, fenntartási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá. Működési kiadások összesen: 281.075.961 Ft, amelyből

- a) személyi jellegű kiadások: 72.733.505 Ft
- b) munkaadókat terhelő járulékok: 7.144.548 Ft
- c) dologi jellegű kiadások: 90.367.635 Ft
- d) támogatásértéktű működési kiadások: 51.843.923 Ft
- e) pénzeszköz átadás: 5.437.158 Ft
- f) hitel működési: 0 Ft
- g) kamat fizetés: 0 Ft
- h) előző évi visszafizetés: 53.549.192 Ft.

4. §

(1) Az önkormányzat teljesített felújítási és felhalmozási kiadásai összesen 111.947.395 forint, amelynek részletezését a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A felújítási és felhalmozási kiadásokból:

- a) a felhalmozási kiadása: 30.986.758 forint,
- b) a felújítások kiadása: 80.960.637 forint.

4. A költségvetési kiadások és bevételek

5. §

Az önkormányzat adatait összevontan tartalmazó vagyonszármazékokat a Képviselő-testület elfogadja a 9. melléklet szerint.

6. §

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 8. melléklet tartalmazza.

7. §

A többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve az 5. melléklet tartalmazza.

8. §

Mátranovák Község Önkormányzat 2022. évi közvetett támogatásait a 6. melléklet tartalmazza.

9. §

A költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban és a 2022. év teljesítés adatait, valamint a tervszámoktól való eltérés indokait a 7. melléklet tartalmazza.

10. §

A pénzeszközök változásának alakulását a 10. melléklet tartalmazza.

5. A pénzmaradvány

11. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi gazdálkodás során keletkezett, jogszabályok szerint felülvizsgált pénzmaradványa: 364.199.920 Ft-ban kerül jóváhagyásra.

(2) A jóváhagyott pénzmaradvány felhasználhatóságáról a 13. melléklet rendelkezik.

12. §

Az önkormányzat 2022. évi jóváhagyott létszámkeretét a 11. melléklet és 12. melléklet tartalmazza.

6. Egyéb rendelkezések

13. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet.

14. §

Ez a rendelet 2023.-én lép hatályba, és 2023.-án hatályát veszti.

Mátranovák, 2023. május 23.

Bodor Ernőné
polgármester

Urbányi Edina
jegyző

Kihirdetési záradék:

A/2023. (.....) rendelet kihirdetése 2023. napján megtörtént.

Hatálybalépés napja: 2023.....

Hatályát veszti: 2023.....

Mátranovák, 2023.....

Urbányi Edina
jegyző

1. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

Mátranovák Önkormányzat 2022. évi tervezett bevételeinek és kiadásainak mérlege				
Bevételek				
	A Megnevezés	B Eredeti	C Módosított	D Teljesítés
1.	Intézményi műk. bevételek	12 265 000	11 767 532	9 559 480
2.	Önk. sajátos műk. bev	202 800 000	247 800 000	240 768 815
2.1	- Helyi adók	200 000 000	245 000 000	239 522 668
2.2.	- Egyéb bevétel	2 800 000	2 800 000	1 246 147
3.	Működési bevétel összesen	215 065 000	259 567 532	250 328 295
4.	Támogatások összesen	30 738 225	41 616 366	41 616 366
4.1.	I. jogcím	23 743 305	23 743 305	23 743 305
4.2.	II. jogcím			
4.3.	III. jogcím			
4.4.	III.2. jogcím			
4.5.	IV. jogcím	3 620 468	3 620 468	3 620 468
4.6.	V. jogcím	3 374 452	14 252 593	14 252 593
5.	Felh. és tőkejell. bev. össz.	2 700 000	2 700 000	1 410 990
5.1.	Magánszemélyek kom. Adója	1 500 000	1 500 000	1 022 905
5.2.	Sajátos felhalm. és tőkebev.	1 200 000	1 200 000	388 085
6.	Támog. értékű bev. össz.	65 964 708	66 570 124	61 966 757
6.1.	- támogatásértékű bevétel	65 964 708	66 570 124	61 966 757
6.2.				
6.3.				
6.4.				
7.	Áht-n belüli megelőlegezés	-	53 754 437	53 754 437
8.	Tám. Értékű felh. Bevétel	208 000 000	208 000 000	196 416 467
9.	Működési célú átvett pénzeszk.			
9.1.	Működési célú hitelfelvétel			
9.2.	Felhal. célú hitelfelvétel			
9.3.				
10.	Előző évi pénzmaradvány	326 632 679	364 199 920	364 199 920
11.	Bevételek mindösszesen	849 100 612	996 408 379	969 693 232
Kiadások				
	A Megnevezés	B Eredeti	C Módosított	D Teljesítés
12.1.	Személyi juttatások	76 173 324	79 473 324	72 733 505
12.2.	Munkaad. terh. jár	8 498 532	8 498 532	7 144 548
12.3.	Dologi kiadások	96 452 000	144 683 759	90 367 635
12.	Műk. kiadások. össz.	181 123 856	232 655 615	170 245 688
13.1.	Tám. ért. műk. kiadás	33 635 800	56 471 504	51 843 923
13.2.	Műk. célú pe. áta.áh. kiv	10 000 000	10 000 000	5 437 158
13.	Működési tám. össz.	43 635 800	66 471 504	57 281 081
14.1.	Felújítási kiadások	568 809 508	609 891 683	80 960 637
14.2.	Felhalmozási kiadások	7 620 000	32 590 000	30 986 758
14.3.	Felh. célú pe. áta. áh. kiv.			
14.4.	Részcím			

Mátranovák Önkormányzat 2022. évi tervezett bevételeinek és kiadásainak mérlege				
Bevételek				
14.	Felh. kiad összesen	576 429 508	642 481 683	111 947 395
15.1.	Tőketörlesztés			
15.2.	Kamatfizetés			
15.	Adósságszolg. összesen			
16.1.	Céltartalék			
16.2.	Általános tartalék			
16.	Tartalékok összesen			
17.	Megelőlegezés visszafizetése	47 911 448	54 799 577	53 549 192
18.	Pénzforg. nélk. kiadás			
19.	Kiadások mindösszesen	849 100 612	996 408 379	393 023 356

2. melléklet a/2023. (... ..) önkormányzati rendelethez

Mátranovák Önkormányzat 2022. évi működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegyszerű bemutatás							
Működési célú bevételek				Működési célú kiadások			
A Megnevezés	B eredeti	C módosított	D teljesítés	E Megnevezés	F eredeti	G módosított	H teljesítés
1. Működési bevételek	215.065.000	259.567.532	250.328.295	Működési kiadások	181.123.856	232.655.615	170.245.688
2. Költségvetési támogatás (állami hozzájárulás)	30.738.225	41.616.366	41.616.366	Tám. értékű műk. kiadás	33.635.800	56.471.504	51.843.923
3. Működési célú pénzeszköz átvétel	65.964.708	66.570.124	61.966.757	Működési célú pé. Átadás AHT kívülre	10.000.000	10.000.000	5.437.158
4. Áht-n belüli megelőlegezés	0	53.754.437	53.754.437	Előző évi visszafizetés	47.911.448	54.799.577	53.549.192
5. Közös hivatal				Műk. célú visszafizetés			
6. Előző évi pénzmaradvány				Műk. célú hitel kamata			
7. Átvett pe. (magánszemély)				Függő, átfutó kiadás			
7. Működési bevételek összesen	311.767.933	421.508.459	407.665.855	Működési kiadások összesen	272.671.104	353.926.696	281.075.961
Felhalmozási célú bevételek				Felhalmozási célú kiadások			
Megnevezés	eredeti	módosított	teljesítés	Megnevezés	eredeti	módosított	teljesítés
8. Felh. és tőke jellegű bevétel	2.700.000	2.700.000	1.410.990	Felhalmozási kiadások	7.620.000	32.590.000	30.986.758
9. Felh. működési támogatás	208.000.000	208.000.000	196.416.467	Fejlesztési hiteltörlesztés			
10. Felhalmozási célú pe. átvétel				Befektetési célú kiadás			
11. Előző évi pénzmaradvány	326.632.679	364.199.920	364.199.920	Felújítási kiadások	568.809.508	609.891.683	80.960.637
12. Felhalmozási bevételek összesen	537.332.679	574.899.920	562.027.377	Felhalmozási kiadások összesen	576.429.508	642.481.683	111.947.395
Mindösszesen	849.100.612	996.408.379	969.693.232	Mindösszesen	849.100.612	996.408.379	393.023.356

3. melléklet a/2023. (.....) önkormányzati rendelethez

2022. évi fejlesztési-felújítási feladatok				
	A Feladat megnevezése	B Eredeti	C Módosított	D Teljesítés
1.	Felújítási kiadás	568.809.508	609.891.683	80.960.637.
2.	Felhalmozási kiadás	7.620.000	32.590.000	30.986.758
3.	Összesen:	576.429.508	642.481.683	111.947.395

Működési célú pénzeszköztartás Áht-n kívülre 2022.				
Pénzbeli ellátás				
Megnevezése	típusa			Összege
Egyéb nem intézményi ellátások	Eseti ellátás	10.000.000	10.000.000	4.544.361
Köztemetés	Eseti ellátás	10.000.000	10.000.000	130.000
Települési támogatás	Eseti ellátás	10.000.000	10.000.000	762.000
Pénzbeli támogatások összesen		10.000.000	10.000.000	5.437.158

5. melléklet a/2023. (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2022. évi költségvetésében előirányzott és teljesített, több éves kihatással járó feladatai és előirányzatai éves bontásban									
S.	A több éves kihatással járó	Előirányzatok éves bontásban							
sz.	feladat megnevezése	2022.			2023.	2024.	2025.	2026.	2027. évet
		Eredeti	Módosít.	Teljesítés					követően
1.		0	0	0	0	0	0	0	0
	Összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0

6. melléklet a/2023. (.....) önkormányzati rendelethez

Mátranovák Község Önkormányzat 2022. évi közvetett támogatásai		
Mentességek, kedvezmények		
	db.	E Ft
Szociális étkezők térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése		
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz Nyújtott kölcsönök elengedése		
Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított Kedvezmény, mentesség összege adónemenként - magánszemélyek kommunális adója - iparűzési adó - gépjárműadó	98	49 000
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség		
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege		
Összesen:		49 000

7. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások a 2022. évi alakulást külön bemutató mérleg				
Megnevezés	2022. év terv	2022. év tény	eltérés oka	adatok forintban
1. Működési bevételek és kiadások				
Intézményi működési bevétel	12 265 000	9 559 480	bérleti díj, lakbér	
Önkorm. sajátos műk. Bevétel	202 800 000	240 768 815	IPA	
Önk. költségvetési támogatása	30 738 225	41 616 366	Állami támogatások, szoc. tűz, víz és csatorna, egyéb tám.	
Támogatásértékű működési bevétel	65 964 708	61 966 757	Közfoglalk.tám. és oep ell.	
Áht-n belüli megelőlegezés	0	53 754 437	0 havi állami támogatás	
Átvett pe.	0	0		
Pénzmaradvány			átfutó tételek	
Működési célú bev. összesen	311 767 933	407 665 855		
Személyi juttatások	76 173 324	72 733 505	közfoglalkoztatottak közalkalmazottak	
Munkaadókat terhelő járulékok	8 498 532	7 144 548	szoch.adó	
Dologi kiadások	96 452 000	90 367 635	karbantartás, rezszi	
Támogatásértékű műk. kiadás	33 635 800	51 843 923	Társulásnak, Bt város átadott pe.	
Műk. Célú tám. Áht-n kívül	10 000 000	5 437 158	Szociális ellátottak	
Rövid lejáratú hitel kamata				
Meelőlegezés visszafiz.	47 911 448	53 549 192	visszafizetés	
Működ. célú kiadások összesen	272 671 104	281 075 961		
2. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Önk. felhalm. és tőke jell. bev	2 700 000	1 410 990	kom.adó	
Fejlesztési célú tám.	208 000 000	196 416 467	TOP pályázat	
Pénzmaradvány	326 632 679	364 199 920	átfutó tételek	
Fejlesztési célú hitel				
Felhalmozási célú bevételek összesen	537 332 679	562 027 377		
Felhalmozási célú kiadások	7 620 000	30 986 758	felújítások	
Felújítási kiadások	568 809 508	80 960 637	TOP pályázat	
részvény				
hitel visszafizetése				
Hitel kamata				
Felhalmozási célú kiadások összesen	576 429 508	111 947 395		
Önk. bevételei össz.	849 100 612	969 693 232		
Önk. kiadásai össze:	849 100 612	393 023 356		

8. melléklet a/2023. (... ..) önkormányzati rendelethez

A költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveleti működési és felhalmozási cél szerinti bontásban				
adatok Ft				
Eszközök szerint	Cél szerint	Lejárat szerint	Folyósító pénzintézet megnevezése	
				Lejárat
Folyósámla hitel		0	Takarékbank Zrt.	
Működési hitel		0	Takarékbank Zrt.	-
Összesen		0		
Megjegyzés: -				

9. melléklet a/2023. (.....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

12/A - Mérleg

12/A - Menny		Összesítés	Működési költségvetés	Általános költségvetés	Összesítés
154	D/III/4 Forrási előszámolás	92 000	0	0	112 000
160	D/III Követelés (teljes) előszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	10 071 646	0	0	10 069 433
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/II+D/III)	158 964 942	0	0	175 232 462
164	E/II/3 Adott előlaphoz kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	2 682 432	0	0	2 682 432
165	E/II/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	-16 933	0	0	0
166	E/II Előzetesen felszámított általános forgalmi adó előszámolása (=E/II/1+...+E/II/4)	2 665 499	0	0	2 682 432
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELŐSZÁMOLÁSOK (=E/II+E/III+E/IV)	2 665 499	0	0	2 682 432
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	2 660 885 218	0	0	2 953 178 838
179	G/1 Nemzetközi vállalatok indikátorai értéke	1 710 472 080	0	0	1 710 472 080
181	G/III E/IV-ből eszközök indikátorai értéke és változásait	71 768 124	0	0	71 768 124
182	G/IV Felhalmozott eredmény	175 714 611	0	0	425 521 706
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	249 807 095	0	0	290 453 457
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/1+...+G/VI)	2 207 761 910	0	0	2 498 215 367
224	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (=H/II/3a+...+H/II/3j)	1 045 140	0	0	1 250 385
229	H/II/3e - többi költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megjelölések visszatérítése	1 045 140	0	0	1 250 385
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 045 140	0	0	1 250 385
236	H/II/1 Kapott előlegek	5 990 491	0	0	2 506 764
238	H/II/3 Más szervezett nyújtott kölcsönök előirányozása	34 983	0	0	81 108
245	H/III Kötelezettség teljesítés előirányozásai (=H/III/1+...+H/III/10)	6 025 474	0	0	2 587 882
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II+H/III)	7 070 614	0	0	3 838 277
248	J/1 Eredménykimutatás bevételei passzív oldali elhatárolás	96 439 193	0	0	97 689 193
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív oldali elhatárolás	6 538 290	0	0	10 360 790
250	J/3 Halasztott eredménykimutatás bevételei	343 075 211	0	0	343 075 211
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	446 052 694	0	0	451 125 194
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	2 660 885 218	0	0	2 953 178 838

1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 26

10. melléklet a/2023. (.....) önkormányzati rendelethez

Pénzeszközök változásának bemutatása	
	Forintban
Nyitó pénzkészlet:	326 632 679
2020. évi költségvetési bevétel	551 738 875
2023. évi megelőlegezés	53 754 437
- Pénzmaradvány igénybevétele	364 199 920
+ Összes bevétel:	969 693 232
2022. évi költségvetési kiadás	393 023 356
2022. évi hiteltörlesztés	0
- Összes kiadás:	393 023 356
Pénzmaradvány korrekció	0

11. melléklet a/2023. (.....) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat 2022. évre jóváhagyott létszámkerete és a létszámhoz kapcsolódó személyi juttatások köre							
Szakfeladat		Jóváhagyott létszám 2022. év				Összesenből 2022. év	
száma	megnevezése	teljes munka-idős	rész munka-idős	nyugdíjas	Összesen	Ágazat Specifikus Munka kör	Határozott idejű
	Önkormányzati jogalkotás	1			1		
	Háziorvosi szolgálat	1	1		2		
	Fogorvosi szolgálat	2			2		
	Védőnői szolgálat		1		1		
	Eü. Ell. összesen:	3	2		5		
	Város és község gazdálkodás	1			1		
	Közművelődés	1					
	Önkormányzat összesen:	6	2		8		

12. melléklet a/2023. (.....) önkormányzati rendelethez

Közfoglalkoztatottak 2022. évi létszáma						
COFOG		Jóváhagyott létszám (fő)			Létszámhoz kapcsolódó	
041233	Megnevezése	Gazdálkodási jogkör	Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Összesen	Béreköltség Ft
041233	Közcélú foglalkoztatás	Részben önálló	18		18	14 533 957
	Összesen:		18	0	18	14 533 957

a zárszámadási rendelet 11. §-hoz a jóváhagyott pénzmaradvány felhasználhatóságáról
a) A TÁH beszámoló pénzmaradvány kimutatás űrlapjának bemutatása: önkormányzat módosított pénzmaradványa 364.199.920 Ft kiutalatlan támogatás - e/Ft költségvetés kiutalatlan támogatás
b) A pénzmaradvány felhasználásának jóváhagyása: Az összes jóváhagyott pénzmaradvány: 364.199.920 Ft Ebből: - működési célú pénzmaradvány: 0 Ft, - felhalmozási célú pénzmaradvány: 364.199.920 Ft A felhalmozási célú pénzmaradvány az alábbi célokra használható fel:
A működési célú pénzmaradvány az alábbi célokra használható fel: (Indoklás) Kötelezettségekkel terhelt 0 Ft Szabad felhasználású: 0 e/Ft ebből: 2022. évi költségvetésben megtervezve 0 e/Ft Tájékoztatás a pénzmaradvány kötelezettségvállalással terhelt összegeiről: A felhalmozási pénzmaradvány összege a 2023. évi pályázatok megvalósításának fedezete.

Általános indokolás

Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva alkotja meg az önkormányzat a 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletét. A végrehajtásról szóló rendelet a törvényi előírásoknak megfelelően - a jóváhagyott költségvetés szerinti szerkezetben - tartalmazza Mátranovák Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetése végrehajtásának adatait.

Részletes indokolás

Az 1–12. §-hoz

A hivatkozott Államháztartási törvény 91. §-ában tételesen felsorolt információk fő adatait mutatja be hivatkozva arra, hogy a részletezett adatokat a rendelet 1-13. mellékletei tartalmazzák. A mellékletek áttekinthetősége és beazonosíthatósága érdekében a jogszabály alkotási követelmények alapján tartalmazzák a költségvetés végrehajtásához kapcsolódó információs adatokat.

A 13. §-hoz

Rendelkezik az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet hatályvesztéséről.

A 14. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről és hatályvesztéséről rendelkezik.

UTÓLAGOS HATÁSVIZSGÁLAT

1.) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás

A közel kétezer főt számláló település életére jelentős hatással bír az önkormányzat gazdálkodása, az alapellátás biztosítása. Az önkormányzat közel 969 millió forintból gazdálkodott 2022. évben. A bevétel harmada fejlesztési célú bevétel, amely a 2022. évben megvalósult, illetve 2022. évben megvalósítandó pályázati támogatások fedezete. A működési bevételeken belül legjelentősebb forrást a közfoglalkoztatásra átvett pénzeszköz teszi ki, az átlagosan 18 fő. Állami támogatás jogcímen megközelítőleg 41 millió forintban részesült az önkormányzat, amelyet a kulturális feladatok ellátására, szociális tüzelő támogatásra, egyéb kiegészítő támogatásra kapta az önkormányzat, A kiadásokon belül a személyi kiadások több év távlatában a tavalyi évhez képest növekedtek, mely az egészségügyi dolgozók bérrendezése következménye. Az önkormányzat az év végére hitelállománnyal nem rendelkezett.

2.) Környezeti, egészségügyi következmények

Környezeti beruházás a településünkön nem valósult meg. A települési környezetre fordított rendszeres működési kiadások (hulladékszállítás, parkfenntartás) megközelítik a 10 millió Ft-ot.

3.) Adminisztratív terhek, hatások

A tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

4.) A rendeletalkotás szükségessége, elmaradásának következményei

A gazdálkodás alapját jelentő költségvetési rendelet rendszeres áttekintése, a zárszámadási rendelet megalkotása az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. Törvény 91. §-ban, továbbá a Mötv-ben foglalt jogszabályi kötelezettség.

A rendeletalkotás elmaradásának következménye az államháztartás működési rendjéről szóló jogszabályok megsértésével jár, a gazdálkodás terén pedig pénzügyi szabálytalanságokhoz vezetne.

5.) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A zárszámadási rendelet e feltételekre nem bír közvetlen hatással, a feltételekben nem igényel változást.

Mátranovák, 2023. május

Urbányi Edina
jegyző

Szám: MN/ / 2023.

Előterjesztés címe: A helyi környezet védelméről szóló 14/2003. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosítása

Szöveges előterjesztés

Rendelettervezet

Hatástanulmány

Indoklás

Előterjesztést tárgyalja/testület: Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Előterjesztést tárgyaló testületi ülés időpontja: 2023. május ...

Testületi ülés formája: Nyílt ülés

Előterjesztő: Bodor Ernőné polgármester

Előterjesztést összeállította: Urbányi Edina jegyző

Törvényességi ellenőrzés: Urbányi Edina jegyző

Döntési javaslat formája: rendelet

Döntés /szavazás típusa: Minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A szabadtéri tűzgyújtásra, az irányított égetés engedélyezésének szabályaira az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII.5.) BM rendelet tartalmaz előírásokat. A rendelet 225. § (1) bekezdése értelmében tilos belterületen szabadtéri égetést végezni, kivéve, ha azt más jogszabály – így különösen önkormányzati rendelet – megengedi. Amennyiben belterületen szabadtéri égetést végeznek, és a települési önkormányzat azt rendeletében nem engedélyezte, vagy engedélyezte, de az égetés nem a rendeletben meghatározott napon, vagy időpontban végezték, tűzvédelmi hatósági eljárást von maga után.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik b) a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó egységes sajátos, az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok rendelettel történő megállapítása, amely a 2021. június 28-án megjelent, a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény, melynek 189. §-a, 2021. december 1-től ismét lehetővé teszi a rendeleti szabályozást.

Kérem a T. Képviselő-testületet a szükséges döntés meghozatalára.

Mátranovák, 2023. május....

Bodor Ernőné

polgármester

Mátranovák Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (.....) önkormányzati rendelete

a helyi környezet védelméről szóló rendelet módosításáról

Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (4) bekezdésének b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában foglalt feladatkörében a helyi környezet védelméről szóló 14/2003. (XII.19.) önkormányzati rendeletét a következők szerint módosítja:

1. §

A helyi környezet védelméről szóló 14/2003 (XII.19.) önkormányzati rendelet 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. §

(1) A belterületi ingatlanok használata során keletkezett avart és kerti hulladékot hetente két alkalommal hétfői és pénteki napokon 9 órától 18 óráig lehet égetni. Az égetést az időjárási hatások figyelembe vételével, a környezet és a levegő legnagyobb kíméletével, a tűzrendészeti szabályok betartásával kell végrehajtani.

(2) A háztartásban, kis mennyiségben keletkező papírhulladék, veszélyesnek nem minősülő fahulladék háztartási tüzelőberendezésben történő égetése külön engedély nélkül végezhető.

(3) Vonalas létesítmény (közút, vasút, töltés, árok bevágás stb.) mentén – a létesítmény tengelyétől számított 100 méteren belül – bármely növényzet égetése tilos.

(4) Lábon álló növényzet, tarló, illetve növénytermesztéssel összefüggésben keletkezett hulladék égetése tilos, kivéve, ha jogszabály másként nem rendelkezik.

(5) Engedély nélküli nyílt téri égetésnek minősül, ha a hulladék – elemi kár kivételével – bármilyen más okból eredően kigyullad.

(6) Az erdei vágástéri fahulladék, valamint az egyéb erdőgazdasági fahulladék erdővédelmi célú, nyílttéri égetésére külön jogszabályban foglaltak az irányadók.

(7) Nyílt téri égetéssel járó tűzoltási gyakorlat külön jogszabályban foglaltak szerint végezhető.

(8) Környezetveszélyeztetést okozó légszennyezettség kialakulása esetén rendkívüli intézkedéseket kell tenni.”

2. §

Ez a rendelet 2023.-én lép hatályba, és 2023.-án hatályát veszti.

Mátranovák, 2023. május 23.

Bodor Ernőné
polgármester

Urbányi Edina
jegyző

Kihirdetési záradék:

A /2023. (.....) rendelet kihirdetése 2023. napján megtörtént.

Hatálybalépés napja: 2023.

Hatályát veszti: 2023.

Mátranovák, 2023.

Urbányi Edina
jegyző

Általános indokolás

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik b) a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó egyes sajátos, az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok rendelettel történő megállapítása.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A módosító rendelkezést tartalmazza.

A 2. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről és hatályvesztéséről rendelkezik.

Hatásvizsgálat

a Jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:
A levegőminőség alakulásában a lakossági fűtés mellett kiemelt szerepe van az avar és kerti hulladék égetésének. Tapasztalatok szerint az erre vonatkozó korlátozások helyi szintű előírásaival biztosítható a leghatékonyabban a helyben felmerülő érdekkonfliktusok megoldása. A törvény lehetőséget biztosítja a települési önkormányzat számára a hatáskört a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó egyes sajátos, valamint az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok rendelettel történő megállapítására.
2. Környezeti és egészségügyi következmények:
Nem számottevő tekintve, hogy 2020. decemberéig az önkormányzat rendeletben szabályozta és engedte az avar és kerti hulladék égetését.
3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
Adminisztratív terhek nem merülnek fel.
4. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:
A komposztálás lehetősége mellett indokolt a felgyülemlett kerti hulladék égetésének szabályozása. Jogszabályellenes égetések, egészségügyi, környezetkárosító hatások növekedése.
5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek adottak.

Mátranovák, 2023. 05.

Urbányi Edina

jegyző

Szám: MN/ 2023.

Előterjesztés címe: Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési összefoglaló jelentés és hozzá kapcsolódó vezetői nyilatkozat jóváhagyása

Előterjesztés tartalomjegyzéke:

- Szöveges előterjesztés
- Vezetői nyilatkozat
- Határozati javaslat

Előterjesztést tárgyalja/testület: Mátránovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Előterjesztést tárgyaló testületi ülés időpontja: 2023. május

Testületi ülés formája:

- a.) nyílt
- b.) ba) a Mötv. 46. § a.) pontja alapján zárt
- bb) a Mötv. 46. § b.) pontja alapján zárt/érintett nyilatkozata csatolva
- bc) a Mötv. 46. § c.) pontja alapján zárt

Előterjesztést véleményezte: -

Előterjesztő: Bodor Ernőné polgármester

Előterjesztést összeállította: Urbányi Edina – jegyző

Törvényességi ellenőrzés: Urbányi Edina – jegyző

Döntési javaslat formája: határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A belső kontrollrendszer keretén belül működő belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek keretében a jogszabályoknak és belső szabályoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért.

Előzőeknek megfelelően Mátránovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által is elfogadott 2022. évi belső ellenőrzési terv alapján Mihályné Fekete Edit belső ellenőr készítette éves összefoglaló jelentését, valamint az önkormányzatnál a 2022. évben végzett belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló jelentését, melyet előterjesztésemhez mellékelek.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. §-a alapján a belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős. A

költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője köteles nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét, mely nyilatkozat jelen előterjesztés része.

Kérem a T. Képviselő-testületet a döntés meghozatalára!

Mátranovák, 2023. május

Bodor Ernőné
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 56. § (8) bekezdése alapján előterjesztett a 2022. évi Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves ellenőrzési jelentést, valamint a Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által tett vezetői nyilatkozatot a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bodor Ernőné polgármester

VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott **Urbányi Edina**, a **Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a 2022. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodására, használatba adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezéssel, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámolhatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezetet többek között a szervezeti struktúra, a belső szabályozottság, a folyamatok dokumentálása, feladat-és felelősségi körök és a humánerőforrás kezelés határozza meg.

Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatalban rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata amely tartalmazza a szervezeti felépítést, az egyes szervezeti egységek feladat-és hatáskörét, a működési szabályokat, a belső kontrollrendszert, felelősségi szabályokat.

A hivatal komplex szabályrendszert alakított ki, mely kiterjed a szervezet működésére, gazdálkodására.

A Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik a jogszabályok, így:

- A Számviteli törvény által előírt Számlarenddel, Számviteli politikával, valamint annak keretében elkészített Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzatával, az Eszközök és források értékelési szabályzatával, Önköltségszámítás rendjéről szóló szabályzat, Beszerzési szabályzat, valamint Pénzkezelési szabályzattal.
- Másolatkészítési szabályzattal, Iratkezelési szabályzattal, A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzattal, Tűzvédelmi szabályzattal, Munkavédelmi szabályzattal, Reprezentációs kiadások szabályzata, Közzétételi szabályzat a közérdekű adatok szolgáltatásáról és közérdekű adatok elektronikus közzétételének teljesítésére vonatkozó részletes szabályokról, Belső kontrollrendszeréről szóló szabályzat, Információbiztonsági szabályzat, Gazdálkodási szabályzat, Vezetékes- és mobiltelefonok használati szabályzata, Belső ellenőrzési kézikönyv, Számlakeret, Integrált kockázatkezelési szabályzat, Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzattal

A szervezet ellenőrzési nyomvonallal rendelkezik, melyben meghatározásra kerültek a felelősségi és az információs szintek. Az ellenőrzési nyomvonal keretei között a szervezeti folyamatokat azonosítva, dokumentálva vannak, de felülvizsgálatuk szükséges, hogy a hatályos jogszabályoknak megfeleljen. Rendelkezésre áll a Belső ellenőrzési kézikönyv is (BEK). A BEK használatának célja, hogy a mindennapi munka során egységes eljárásrend és iratminták alkalmazásával végezze a belső ellenőrzés a tevékenységét. A BEK minden résztvevő önkormányzat belső ellenőrzési tevékenysége szempontjából irányadó. A BEK tartalmáról a Bkr. rendelkezik, valamint előírja, hogy a kézikönyvet rendszeresen felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat (pl. jogszabályi, módszertani útmutató változás) el kell végezni. A BEK felülvizsgálatára és módosítására 2020. évben sor került, így a jogszabályi változások szerint aktualizálása is megtörtént.

A munkaköri leírások írásban rögzítésre kerültek.

A belső szabályzatok átdolgozása megtörtént és folyamatosan történik.

Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított volt, a szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ stb) rendelkezésre állt.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik Integrált kockázatkezelési szabályzattal, amely többek között a kockázatok meghatározását, felmérését, elemzését, kezelését foglalja magába. Tartalmazza a gazdálkodásba rejlő kockázatokat, valamint azokat az intézkedéseket, melyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat. A rendszer egyes elemeinek kialakítása, szabályozása és működtetése biztosított.

A belső ellenőr a vezetés véleményének figyelembevételével kockázatelemzést végzett, melyet követően megtörtént a szervezet folyamatainak azonosítása, majd a folyamatok és szervezeti egységek kockázat-értékelése.

A kockázatok értékelésének célja annak megállapítása, hogy a beazonosított kockázatok milyen mértékben befolyásolják a Közös Hivatal fő célkitűzéseit.

Az értékelés során meghatároztuk a felárt kockázati tényezők bekövetkezésének valószínűségét, illetve a szervezetekre gyakorolt hatásukat. A fő kockázati prioritások meghatározásához figyelembe vettük az adott kockázattal szembeni tűrőképességet.

A kockázatfelmérést követő lépés az azonosított kockázati tényezők értékelése, amely a legjobban áttekinthető módon a kockázatelemzési kritérium mátrix (KKM) elkészítésével volt megoldható.

A kockázatelemzés eredményére alapozva a belső ellenőrzési vezető elkészítette a belső ellenőrzési stratégiai tervét, illetve ez utóbbi alapján összeállította éves ellenőrzési tervét is.

Kontrolltevékenységek:

A jogszabály alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.

A folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződéskötések, a kifizetések és a támogatásokkal való elszámolás területén is működött. A vezetői ellenőrzések különböző formában valósultak meg, módszerei:

- szóbeli jelentések
- írásbeli jelentések
- belső ellenőrzési jelentések tapasztalatai
- pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás
- személyes vezetői ellenőrzés.

Információs és kommunikációs rendszer:

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

A Hivatalnál az információ átadását elősegíti az elektronikus levelezőrendszer, mely a Hivatal valamennyi dolgozója részére elérhető, használata kötelező.

A Hivatalon belül az információáramlás szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, információ átadások útján is megvalósult. Az iratkezelés megfelelt az előírásoknak.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről a Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodott úgy, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátását a Mátrai Önkormányzati Társulás keretében biztosítja. A belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrás biztosított volt.

A Hivatal monitoring tevékenysége részben azáltal valósult meg, hogy a belső ellenőr a belső ellenőrzési terv alapján ellenőrzéseket hajtott végre. A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok megfelelő intézkedési terv készítésével és azok végrehajtásával megszüntethetőek, illetve a kockázatok csökkenthetőek.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözi a szóban forgó pénzügyi évre

vonatkozó kiadásokat és bevételeket. A jelenleg folyó belső ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságokra az intézkedési terv elkészítéséről és annak megvalósításáról gondoskodom.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

IGEN

Mátraterenye, 2023. május 12.

P.H.

Urbányi Edina

jegyző

Összefoglaló éves ellenőrzési jelentés

A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal

2022. év

Salgótarján, 2023. március 12.

Mihályné Fekete Edit
belső ellenőr

A belső ellenőrzés területén irányadó jogszabály , a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011./XII.31/Korm. Rendelet 48.§-a szerint bemutatom a 2022.évben végzett belső ellenőrzési tevékenységet.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az adott szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés a szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, irányítási és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát.

1. A Belső ellenőrzés által a beszámolási időszakban végzett tevékenység bemutatása

1.a Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.

A belső ellenőrzési terv alapján a Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatalnál a munkaköri leírások ellenőrzése volt a feladat.

Az ellenőrzés 2022 évben megtörtént.

Az ellenőrzés során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem történt.

Megtörtént a 2023-as évre az ellenőrzési terv összeállítása. A 2023-as terv összeállítását kockázatelemzés előzte meg, ez alapján történt a fontosabb területek kiválasztása.

b. bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Vállalkozói szerződésünk alapján történt a belső ellenőri feladatok ellátása.

Belső ellenőrként a továbbképzésre vonatkozó kötelezettségeimnek eleget tettem. Könyvvizsgálók kötelező szakmai továbbképzésén és egyéb adószakértői tanfolyamokon részt vettem.

Költségvetési szervnél az láthat el belső ellenőrzési tevékenységet aki rendelkezik az államháztartásért felelős miniszter engedélyével. Az engedéllyel 2010 óta rendelkezem.

A rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek elősegítették a belső ellenőrzési tevékenység megfelelő színvonalon történő ellátását.

c. A tanácsadói tevékenység bemutatása

Külön felkérés nem történt tanácsadói tevékenységre, ilyen jellegű tevékenység csak az ellenőrzésekhez kapcsolódóan folyt.

2. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

a.b. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok, a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése:

A belső kontroll egy összetett folyamat, amelyet a szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg, és amelyet a kockázatok meghatározására és ésszerű biztosíték biztosítására alakítanak ki, hogy a fő célok megvalósuljanak:

- a tevékenységeket szabályszerűen, etikusan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre
- teljesítse elszámolási kötelezettségét
- megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályoknak
- megvédje a szervezet forrásait a veszteségektől, a nem rendeltetésszerű használatától és károktól.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett útmutatók figyelembevételével.

A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében megfelelő

- kontrollkörnyezet
- kockázatkezelési rendszer
- kontrolltevékenységek
- információs és kommunikációs rendszer
- nyomon követési rendszer kialakításáért
- működtetéséért és fejlesztéséért.

A 2022. évben végzett ellenőrzéseim alapján megállapítható, hogy a Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatalnál a vizsgált területen a belső kontroll rendszer működése, a szabályozás a főbb feladatokat tekintve megfelelő, néhány területen pótlás, javítás szükséges a jelentésben leírtak szerint.

c. az intézkedési tervek megvalósítása

A 2022.évi ellenőrzések alapján intézkedési tervek készülnek, melyek megvalósítása folyamatosan megtörténik.

Mihályné Fekete Edit
belső ellenőr

Szám: MN/ 2023.

Előterjesztés címe: Mátranovák Község Önkormányzat belső ellenőrzési összefoglaló jelentés és a hozzá kapcsolódó vezetői nyilatkozat jóváhagyása

Előterjesztés tartalomjegyzéke:

- Szöveges előterjesztés
- Vezetői nyilatkozat
- Határozati javaslat

Előterjesztést tárgyalja/testület: Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Előterjesztést tárgyaló testületi ülés időpontja: 2023. május

Testületi ülés formája:

- a.) nyílt
- b.) ba) a Mötv. 46. § a.) pontja alapján zárt
- bb) a Mötv. 46. § b.) pontja alapján zárt/érintett nyilatkozata csatolva
- bc) a Mötv. 46. § c.) pontja alapján zárt

Előterjesztést véleményezte: -

Előterjesztő: Bodor Ernőné polgármester

Előterjesztést összeállította: Urbányi Edina – jegyző

Törvényességi ellenőrzés: Urbányi Edina – jegyző

Döntési javaslat formája: határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A belső kontrollrendszer keretén belül működő belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek keretében a jogszabályoknak és belső szabályoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért.

Előzőeknek megfelelően Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által is elfogadott 2022. évi belső ellenőrzési terv alapján Mihályné Fekete Edit belső ellenőr készítette éves összefoglaló jelentését, valamint az önkormányzatnál a 2022. évben végzett belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló jelentését, melyet előterjesztésemhez mellékelek.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. §-a alapján a belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.

31.) Korm. rendelet 11. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője köteles nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét, mely nyilatkozat jelen előterjesztés része.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a szükséges döntést hozzák meg!

Mátranovák, 2023. május

Bodor Ernőné
polgármester

HATÁROZAT

Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján előterjesztett a 2022. évi Mátranovák Község Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves ellenőrzési jelentést, valamint a Mátranovák Község Önkormányzat Jegyzője által tett vezetői nyilatkozatot a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Bodor Ernőné polgármester

Határidő: azonnal

VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott **Urbányi Edina**, a **Mátranovák Község Önkormányzata** költségvetési szerv gazdasági vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a 2022. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatba adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezéssel, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámolhatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezetet többek között a szervezeti struktúra, a belső szabályozottság, a folyamatok dokumentálása, feladat-és felelősségi körök és a humánerőforrás kezelés határozza meg.

Az Önkormányzat a stratégiai és operatív célrendszerét kialakította. Az Önkormányzat szervezeti felépítése, a dolgozók feladata és hatáskörei a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerültek meghatározásra. Az Önkormányzat komplex szabályrendszert alakított ki, mely kiterjed a szervezet működésére, gazdálkodására.

Mátranovák Község Önkormányzata rendelkezik többek között az alábbi szabályzatokkal, így:

Kiadmányozási szabályzattal, Közzszolgálati szabályzattal, Információbiztonsági szabályzattal, Eszközök és források értékelési szabályzatával, Vezetékes- és mobiltelefonok használati szabályzatával, Reprezentációs kiadások szabályzatával, Közzétételi szabályzattal, Önköltségszámítási szabályzattal, Eszközök és források leltározási és leltárkészítési

szabályzatával, Számviteli politikával, Pénzkezelési szabályzattal, Számlarenddel, Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzatával, Bizonylati szabályzattal, Tervezési és beszámolási szabályzattal, Anyag és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseinek szabályzatával, Etikai kódexszel, Integrált kockázatkezelés eljárásrendjéről szóló szabályzattal, Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzattal, Információátadási politikával, Ellenőrzési nyomvonallal, Integrált kockázatkezeléssel, Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről, a vagyonynyilatkozat átadásáról, nyilvántartásáról, a vagyonynyilatkozatba foglalt személyes adatok védelméről és a vagyongyarapodási vizsgálat eljárási rendjéről szóló szabályzattal, Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzattal, Információátadási szabályzattal, Belső ellenőrzési kézikönyvvel, Beszerzési szabályzattal, Közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzattal, Gazdálkodási szabályzattal,

A szervezet ellenőrzési nyomvonallal rendelkezik, melyben meghatározásra kerültek a felelősségi és az információs szintek. Az ellenőrzési nyomvonal keretei között a szervezeti folyamatokat azonosítva, dokumentálva vannak, de felülvizsgálatuk szükséges, hogy a hatályos jogszabályoknak megfeleljen. Rendelkezésre áll a Belső ellenőrzési kézikönyv is (BEK). A BEK használatának célja, hogy a mindennapi munka során egységes eljárásrend és iratminták alkalmazásával végezze a belső ellenőrzés a tevékenységét. A BEK minden résztvevő önkormányzat belső ellenőrzési tevékenysége szempontjából irányadó. A BEK tartalmáról a Bkr. rendelkezik, valamint előírja, hogy a kézikönyvet rendszeresen felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat (pl. jogszabályi, módszertani útmutató változás) el kell végezni. A BEK felülvizsgálatára és módosítására 2020. évben sor került, így a jogszabályi változások szerint aktualizálása is megtörtént.

A munkaköri leírások írásban rögzítésre kerültek.

A belső szabályzatok átdolgozása megtörtént és folyamatosan történik.

Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított volt, a szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ stb) rendelkezésre állt.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Mátranovák Község Önkormányzata rendelkezik Integrált kockázatkezelési szabályzattal, amely többek között a kockázatok meghatározását, felmérését, elemzését, kezelését foglalja magába. Tartalmazza a gazdálkodásba rejlő kockázatokat, valamint azokat az intézkedéseket, melyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat. A rendszer egyes elemeinek kialakítása, szabályozása és működtetése biztosított.

A belső ellenőr a vezetés véleményének figyelembevételével kockázatelemzést végzett, melyet követően megtörtént a szervezet folyamatainak azonosítása, majd a folyamatok és szervezeti egységek kockázat-értékelése.

A kockázatok értékelésének célja annak megállapítása, hogy a beazonosított kockázatok milyen mértékben befolyásolják az Önkormányzat fő célkitűzéseit.

Az értékelés során meghatároztuk a felárt kockázati tényezők bekövetkezésének valószínűségét, illetve a szervezetekre gyakorolt hatásukat. A fő kockázati prioritások meghatározásához figyelembe vettük az adott kockázattal szembeni tűrőképességet.

A kockázatelemzést követő lépés az azonosított kockázati tényezők értékelése, amely a legjobban áttekinthető módon a kockázatelemzési kritérium mátrix (KKM) elkészítésével volt megoldható.

A kockázatelemzés eredményére alapozva a belső ellenőrzési vezető elkészítette a belső ellenőrzési stratégiai tervét, illetve ez utóbbi alapján összeállította éves ellenőrzési tervét is.

Kontrolltevékenységek:

A jogszabály alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.

A folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződéskötések, a kifizetések és a támogatásokkal való elszámolás területén is működött. A vezetői ellenőrzések különböző formában valósultak meg, módszerei:

- szóbeli jelentések
- írásbeli jelentések
- belső ellenőrzési jelentések tapasztalatai
- pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás
- személyes vezetői ellenőrzés.

Információs és kommunikációs rendszer:

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Az Önkormányzatnál az információ átadását elősegíti az elektronikus levelezőrendszer, mely az Önkormányzat valamennyi dolgozója részére elérhető, használata kötelező.

Az Önkormányzaton belül az információáramlás szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, információ átadások útján is megvalósult. Az iratkezelés megfelelt az előírásoknak.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről a Mátranovák Község Önkormányzata gondoskodott úgy, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátását a Mátrai Önkormányzati Társulás keretében biztosítja. A belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrás biztosított volt.

Az Önkormányzat monitoring tevékenysége részben általa valósult meg, hogy a belső ellenőr a belső ellenőrzési terv alapján ellenőrzéseket hajtott végre. A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok megfelelő intézkedési terv készítésével és azok végrehajtásával megszüntethetőek, illetve a kockázatok csökkenthetőek.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözi a szóban forgó pénzügyi évre

vonatkozó kiadásokat és bevételeket. A jelenleg folyó belső ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságokra az intézkedési terv elkészítéséről és annak megvalósításáról gondoskodom.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

IGEN

Mátranovák, 2023. május 12.

P.H.

Urbányi Edina
jegyző

Összefoglaló éves ellenőrzési jelentés

A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

Mátranovák Község Önkormányzat

2022. év

Salgótarján, 2023. március 12.

Mihályné Fekete Edit
belső ellenőr

A belső ellenőrzés területén irányadó jogszabály, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011./XII.31/Korm. Rendelet 48.§-a szerint bemutatom a 2022.évben végzett belső ellenőrzési tevékenységet.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az adott szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés a szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, irányítási és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát.

1. A belső ellenőrzés által a beszámolási időszakban végzett tevékenység bemutatása

1.a Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.

A Mátranovák Község Önkormányzat belső ellenőrzési terve alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság ellenőrzése volt a feladat. Az ellenőrzések 2022-ben megtörténtek.

A vizsgált területen nem találtam szabálytalanságot, néhány esetben a jövedelem igazolások bekérése pontosabban kell, hogy történjen.

Az ellenőrzés során büntető, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem történt.

Megtörtént a 2023-as évre az ellenőrzési terv összeállítása. A 2023-as terv összeállítását kockázatelemzés előzte meg, ez alapján történt a fontosabb területek kiválasztása.

b. bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Vállalkozói szerződésünk alapján történt a belső ellenőri feladatok ellátása. Belső ellenőrként a továbbképzésre vonatkozó kötelezettségeimnek eleget tettem. Könyvvizsgálók kötelező szakmai továbbképzésén és egyéb adószakértői tanfolyamokon részt vettem.

Költségvetési szervnél az láthat el belső ellenőrzési tevékenységet, aki rendelkezik az államháztartásért felelős miniszter engedélyével. Az engedéllyel 2010 óta rendelkezem.

A rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek elősegítették a belső ellenőrzési tevékenység megfelelő színvonalon történő ellátását.

c. A tanácsadói tevékenység bemutatása

Külön felkérés nem történt tanácsadói tevékenységre, ilyen jellegű tevékenység csak az ellenőrzésekhez kapcsolódóan folyt.

2. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

a.b. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok, a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése:

A belső kontroll egy összetett folyamat, amelyet a szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg, és amelyet a kockázatok meghatározására és ésszerű biztosíték biztosítására alakítanak ki, hogy a fő célok megvalósuljanak:

- a tevékenységeket szabályszerűen, etikusan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre.
- Teljesítse elszámolási kötelezettségét
- megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályoknak
- megvédje a szervezet forrásait a veszteségektől, a nem rendeltetésszerű használatától és károktól.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett útmutatók figyelembevételével.

A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében megfelelő

- kontrollkörnyezet
- kockázatkezelési rendszer
- kontrolltevékenységek
- információs és kommunikációs rendszer
- nyomon követési rendszer kialakításáért
- működtetéséért és fejlesztéséért.

2022. évben a megtett ellenőrzéseim alapján megállapítható, hogy a vizsgált terület szabályozása megfelelő.

c. az intézkedési tervek megvalósítása

A 2022. évi ellenőrzések alapján intézkedési terv megtétele nem szükséges.

Mihályné Fekete Edit
belső ellenőr

HATÁROZATI JAVASLAT

Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mátrai Önkormányzati Társulás 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés tartalma szerint elfogadja.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Bodor Ernőné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 93. § 14. pontjában foglalt rendelkezés alapján **a polgármester évente beszámol a képviselő-testületnek a társulásban végzett tevékenységéről, azok működéséről.**

A Társulási Megállapodás 14. pontja szerint „a Tanács évente a tárgyévet követő május 31-ig köteles beszámolni a tagönkormányzatoknak. **A beszámoló formája írásos beszámoló, amelyet előzetesen a Társulási Tanács fogad el, s ezt követően a képviselő-testület rendelkezésére bocsátja.**”

A Társulásba integrált feladatok: óvodai nevelés, gyermekétkeztetés, szünidei gyermekétkeztetés, szociális étkeztetés, belső ellenőrzés, házi segítségnyújtás, család és gyermekjóléti szolgálat

A Mátrai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 2022. év folyamán 10 ülést tartott, ebből 2 rendkívüli ülés volt.

2022. január 27.

- Társulási Tanácsi döntés keretében született határozat a MÖT Óvodája és Aprajafalva Bölcsődéjének **nyári zárva tartási rendjéről**
Mátrai Önkormányzati Társulás Óvodájának Fülesmackó Tagóvodája
3143.Mátranovák, Bányász út 2.
2022. július 25.- 2022. augusztus 26. (5 hét)

Mátrai Önkormányzati Társulás Óvodája
3145.Mátraterenye, Kossuth út 180.
2022. június 20.- 2022. július 22. (5 hét)

Ügyeletes óvoda:

2022. július 25-től 2022. augusztus 26-ig (5 hét) a Mátrai Önkormányzati Társulás Óvodája (Mátraterenye)
2022. június 20-tól 2022. július 22-ig (5 hét) a Mátrai Önkormányzati Társulás Óvodájának Fülesmackó Tagóvodája (Mátranovák)

Aprajafalva Bölcsőde
3146 Mátraterenye, Kossuth út 348.
2022. június 20. – 2022. július 1. (2 hét)

- Szintén Társulási Tanácsi döntés született **és a mátranovákon megvalósuló bölcsőde Mátrai Önkormányzati Társulás alá tartozásáról.**

2022. február 15.

- Társulási Tanácsi döntés született a Mátrai Önkormányzati Társulás **2022. évi költségvetéséről**, melynek kiadási és bevételi fő összege: 202.917.882 Ft. A költségvetés jóváhagyásával kötelező a Társulás **3 éves prognózisának elfogadása is.**
- 2022. évben a **Közbeszerzési terv** nemleges elfogadására került sor.

2022. március 16.

- Szabályozásra került a **MÖT Óvodája és Aprajafalva Bölcsődéje 2022/2023-as nevelési év beiratkozás rendje.**
- Döntés született az **óvodai körzethatárok megállapításáról.**
- Megtörtént a **személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjának 2022. évre történő felülvizsgálata,** amely nem került módosításra.
- Sor került a **MÖT Óvodája és Aprajafalva Bölcsődéjének alapító okiratának módosítására,** melyet a Mátranovákon nyíló bölcsőde telephelyével kellett kibővíteni.
- Döntés született a **MÖT Társulási megállapodásának módosítása** tárgyában is, melyet szintén a Mátranovákon nyíló bölcsőde indokolt.
- Társulási Tanácsi döntés született a **MÖT Bölcsőde Szakmai programjának módosításáról,** melyet szintén a fentebb felsoroltak indokoltak.

2022. május 26.

- Döntés született a **MÖT 2021. évi költségvetésének 2. számú módosításáról,** melynek így a költségvetési főösszege 18.821.215 Ft-tal emelkedett.
- Elfogadásra került a **MÖT 2021. évi zárszámadása,** melyet 181.952.709 Ft bevétellel, 174.990.433 Ft kiadással és 6.926.276 forint pénzmaradvánnyal zárt.
- Döntés született az **indítható óvodai és bölcsődei csoportok és csoportlétszámok meghatározásáról.**
- Elfogadásra került a **MÖT 2021. évi belső ellenőrzés által végzett tevékenység** bemutatásáról szóló összefoglaló éves ellenőrzési jelentése és a hozzá kapcsolódó vezetői nyilatkozat jóváhagyása.
- Elfogadásra került a **MÖT Óvodája és Aprajafalva Bölcsődéje 2021. évi belső ellenőrzés által végzett tevékenység** bemutatásáról szóló összefoglaló éves ellenőrzési jelentése és a hozzá kapcsolódó vezetői nyilatkozat jóváhagyása.
- Határozat született a **MÖT 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.**

2022. június 29.

- Döntés született a **MÖT Társulási megállapodásának 12. sz. módosításáról,** melyet a „Vagyontárgyak használatba adásáról” szóló 4. sz.melléklet indokolt.

2022. augusztus 23.

- Döntés született az **étkezéssel kapcsolatos vállalkozói szerződés módosításáról,** melyet a vállalkozó kezdeményezett az elszabadult alapanyag árak emelkedésére vonatkozóan.
- Szabályozásra került a **gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának szabályozása,** melyet a fentebb említett elszabadult alapanyagárak indokoltak.
- Sor került egy **határozat visszavonására,** melyben egy technikai hibát kellett javítani.
- Döntés született a **MÖT Bölcsőde szakmai programjának 3. sz. módosításáról,** melyet a NMKH szakhatóságának iránymutatásai alapján készítettünk el.

2022. szeptember 19.

- **Döntés született a MÖT Óvodája és Bölcsődéje Szervezeti és Működési Szabályzatának egyetértéséről és elfogadásáról, melyet a mátranováki Kerekerdő Bölcsőde megnyitása indokolt.**
- **Határozat született a MÖT Óvodája és Bölcsődéje Pedagógiai Programjának elfogadásáról.**
- **Elfogadásra került MÖT Óvodája és Bölcsődéje Házi rendje.**
- **Döntés született a MÖT Aprajafalva Bölcsődéje Szakmai programjának 4. számú módosításáról, melyet a NMKH végzése indokolt.**
- **Határozat született a MÖT Kerekerdő Bölcsődéje Szakmai programjának jóváhagyásáról.**

2022. szeptember 26.

- **Határozat született a MÖT Óvodáinak bezárásáról, melyet az óvodapedagógusok nagy létszámának koronavírusos fertőzöttsége indokolt.**

2022. október 17.

- **Elfogadásra került a MÖT Óvodája és Bölcsődéje 2022-2023-as munkatervének elfogadása.**

2022. december 2.

- **Az év utolsó ülésének napján elfogadásra került a MÖT 2022. évi költségvetésének I. sz. módosítása, melyet a költségvetési főösszeg 5.570.000 Ft-tal történő emelkedése indokolt.**
- **Határozat született a MÖT 2021. évi belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról.**
- **Döntés született a MÖT Óvodája és Bölcsődéje 2021. évi belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról.**
- **Elfogadásra került a MÖT 2023. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása.**
- **Határozat született a MÖT Óvodája és Bölcsődéje 2023. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról.**
- **Döntés született a belső ellenőrzési feladatok ellátására vonatkozó vállalkozási szerződés jóváhagyásáról.**
- **Határozat született a MÖT Óvodája és Bölcsődéje téli zárva tartásáról.**

Mátranovák, 2023. május

*Bodor Ernőné
polgármester*

Szám: MN/414-1/2023.

Előterjesztés címe: A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése 2022. évre vonatkozóan

Előterjesztés tartalomjegyzéke:

a) szöveges előterjesztés,

b) határozati javaslat

Előterjesztést tárgyalja/testület: Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Előterjesztést tárgyaló testületi ülés időpontja: 2023. május 23.

Testületi ülés formája: nyílt

Előterjesztést véleményezte: -

Előterjesztő: Bodor Ernőné polgármester

Előterjesztést összeállította: Lászlóné Tóth Réka vagyongazdálkodási-gazdálkodási ügyintéző

Törvényességi ellenőrzés: Urbányi Edina jegyző

Döntési javaslat formája: Határozati javaslat

Döntés /szavazás típusa: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő Testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdésben foglaltak alapján a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály részére (a továbbiakban: Gyámhivatal). A Gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet az önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a Gyámhivatal javaslatait, és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

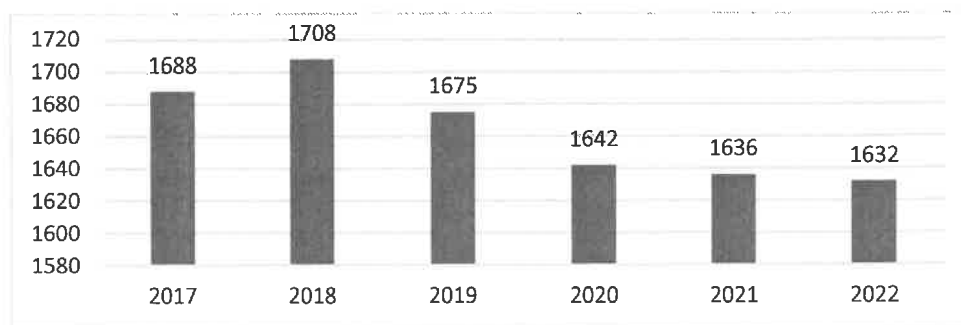
Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a 149/1997. (IX.10.) 10. sz. melléklete tartalmazza, amelynek megfelelően készítettük el az előterjesztés mellékletét képező értékelést.

A Gyvt. szerint a gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

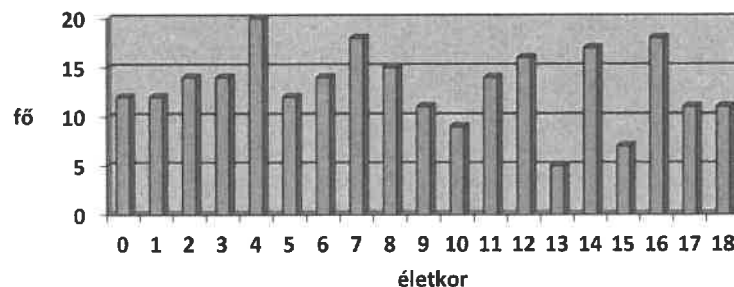
A gyermekek védelmét pénzübeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint jogszabályban meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

1.) A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

A település demográfiai mutatói



A település állandó népességének száma 2022. december 31. napján 1632 fő volt. Az előző évhez viszonyítva a lakosság száma 4 fővel csökkent.



A fenti adatokból megállapítható, hogy a 0-18 éves korosztály száma az állandó népességén belül 250 fő volt, amely az előző évhez képest azonos arányú tendenciát mutat.

2.) Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása.

2/1 Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők átlagos statisztikai létszáma 2022. december 31-én:

38 fő, tehát a kiskorúak mindegy 14,4 %-a. 2 fő nagykorú ellátott is volt. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot – a Gyvt. szabályainak megfelelően – a jegyző állapítja meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt-ben meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, illetve külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek (pl. ingyenes tankönyv) az igénybevételére. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság fennállása esetén évente 2 alkalommal – készpénz formájában természetbeni juttatásban részesülnek a jogosultak.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről elmondható, hogy a településünkön ez a legtöbb család által igénybe vett támogatási forma.

A differenciális alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és egyben hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára emelt összegű támogatás, az e feltételeknek nem megfelelő, de a természetbeni támogatásra jogosult gyermekek számára alapösszegű támogatás került biztosításra.

Az emelt összegű támogatás értékét 6.500 Ft-ban, az alapösszegű támogatás értékét 6.000 Ft-ban határozták meg.

Ennek megfelelően az készpénz formájában nyújtott támogatásra a költségvetésből összesen 502 000 Ft került kifizetésre augusztus és november hónapban az alábbi megoszlásban:

2022	Alapösszegű támogatásban részesülők száma (fő):	Alapösszegű támogatás összege összesen (6000 Ft/fő):	Emelt összegű támogatásban részesülők száma (fő):	Emelt összegű támogatás összege összesen (6500 Ft/fő):	Tárgyhónapban kifizetett összes támogatás összege (Ft)
Augusztus	13	78 000	29	188 500	266 500
November	10	60 000	27	175 500	235 500

Az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén a nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

- ❖ nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat, és 23. életévét nem töltötte be, vagy
- ❖ felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be,

feltéve, hogy a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válást megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

A kifizetett összeg 100%-ban állami finanszírozású.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság egy főre jutó jövedelem értékhatára 2022. évben:

- ❖ családban nevelhető gyermek esetén 38.475 Ft/hó (az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 135 %-a)
- ❖ nagykorúvá vált gyermek, tartósan beteg, illetve súlyos fogyatékos gyermek, vagy a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve törvényes képviselő gondozása esetén 41.325 Ft/hó (az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 145 %-a) volt.

A 344/2022. (IX.9.) Korm. rendelet 2. § értelmében az összeghatár emelésre került a veszélyhelyzet ideje alatt, a családban nevelhető gyermek esetén 47.025 Ft/hó (az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 165%-a) a nagykorúvá vált gyermek, tartósan beteg, illetve súlyos fogyatékos gyermek, vagy a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve törvényes képviselő gondozása esetén 51.300 Ft (az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180%-át).

A fentiekben ismertetett „klasszikus” kedvezményen kívül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődően kerülhet sor a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítására a hatályos szabályozás szerint.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a) -c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

Településünkön a 2022. december 31-én nyilvántartott 38 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek közül 4 fő hátrányos helyzetű és 24 fő halmozottan hátrányos helyzetű volt. A gyermekek számára számos többletkedvezményre biztosít jogosultságot. Ilyen jogosultság például az, hogy:

- minden esetben ingyenes a hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel, ők térítési díjat nem fizetnek;
- 2016. január 1. napjától került bevezetésre a szünidei gyermekétkeztetés azon gyermekek számára, akiknek szülője, törvényes képviselője kérte az ellátást a tanítási és nevelési napok szünidejére.
- amennyiben az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat;
- a www.felvi.hu honlap tájékoztatása szerint minden képzési területen, tehát az alapképzésben, az osztatlan képzésben, a mesterképzésben és a felsőoktatási szakképzésben a felvételi eljárás során többletpont adásával előnyben kell részesíteni azt a jelentkezőt, aki a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetét igazolja;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók iskolai sikeresége érdekében óvodai fejlesztő programot, valamint képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést kell szerveznie az óvodának, iskolának. A

programokban megvalósuló tevékenységek az együttnevelés, az egyéni tanulástámogatás, a szülőkkel való kapcsolattartás és az intézményfejlesztés;

- a középfokú oktatási intézményekbe történő bejutás, a sikeres továbbtanulás érdekében a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű, köztük a roma tanulókat célzó Útravaló Ösztöndíj programba való bekerülés lehetősége;
- az Arany János Tehetséggondozó Program, az Arany János Kollégiumi Program és az Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Program az érettségi megszervezéséhez és a felsőfokú tanulmányok folytatásához szükséges felszereléshez, a sikeres szakmaszerzéshez nyújt tanulási, szociális egészségügyi támogatást a hátrányos, és a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a rászoruló tanulók számára, kollégiumi elhelyezéssel;
- a hátrányos, vagy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek és családja jogosult arra, hogy a kedvezményekről tájékoztatást, és a támogatások igénybevételéhez segítséget kapjon a gyermekjóléti szolgálattól.

A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre vonatkozó 2022. évi adatokat az alábbi táblázat mutatja be:

Megnevezés	Jogosultak	Jogosultak korcsoportonkénti megoszlása				
		0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (Rgyvk) részesülők	38	2	10	16	8	2
Rgyvk-ben részesülőkből HH/HHH megállapítását kérők	28	2	10	10	5	1
Megállapított HH száma	4	-	3	1	-	-
Megállapított HHH száma	24	2	7	9	5	1

2/2. Szünidei gyermekétkeztetés

A Gyvt. 2016. január 1. napjától hatályos módosításával önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként került meghatározásra a szünidei gyermekétkeztetés.

Az új szabályok szerint a Mátrai Önkormányzati Társulás szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (továbbiakban együtt: rászoruló gyermekek) részére ingyenesen biztosítja.

A szünidei étkeztetésről a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti települési önkormányzatnak kell gondoskodnia. A gyermek alatt a Gyvt. szerinti gyermek fogalom értendő, így a Ptk. 2:10. § (1) bekezdés szerinti kiskorúak számára kell a szolgáltatást megszervezni. Ennek megfelelően az önkormányzatnak bölcsődés kortól, azaz a gyermek 5

hónapos korától házasságkötéséig, de legfeljebb 18. életévének betöltéséig kell a gyermekek szünidei étkeztetéséről gondoskodni.

A szünidei étkeztetés keretében tehát függetlenül attól, hogy a gyermek intézményi jogviszonnyal rendelkezik-e, a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést biztosítani szükséges az alábbiak szerint:

- a.) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli, tavaszi szünet, valamint ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon;
- b.) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon.

Az étkeztetés formája napi egyszeri meleg étkeztetés. Tekintettel arra, hogy az étel helyben történő elfogyasztására – arra alkalmas helyiség és a felügyelet hiánya miatt – nincs lehetőség, így az étkezés egyszer használatos műanyag edényben került kiosztásra három helyszínen.

A 2022. évben a jogszabály által meghatározottak szerint a szünidei gyermekétkeztetés szempontjából figyelembe vehető, rászoruló gyermekek száma Mátranovák közigazgatási területén az alábbiak szerint alakult:

Tavaszi szünet	Nyári szünet	Őszi szünet	Téli szünet
0 fő	11 fő	0 fő	0 fő

2/3. Egyéb a Gvyt-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok.

Önkormányzat megállapodást kötött a Magyar Vöröskereszttel, ennek köszönhetően a „Gyermekszáj” program keretében 23 hátrányos helyzetű család részesült, heti két alkalommal kenyér és tej adományban, egész évben.

2/4. Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

A 2022. év gyermekétkeztetésének mutatószámai:

			Iskola	Óvoda	Bölcsőde
Étkeztetésben részesülők száma:			134 fő	50 fő	8 fő
Ebből:	Teljes díjat fizet		64 fő	6 fő	1 fő
	Ebből:	50%-os térítést fizet	39 fő	0 fő	0 fő
		ingyenes	31 fő	44 fő	7 fő

Adományközvetítés során az SZGYF RSZTOP 1.1.1., valamint az RSZTOP 4.1.1. élelmiszer csomagosztásban havi rendszerességgel közreműködik a MÖT Család- és Gyermekjóléti Szolgálat. 2017. 11. hótól, folyamatosan, havi rendszerességgel kapnak csomagot a jogosultak. Jogosultsági feltétel: 0-3 éves, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kapó, helyi lakos. Nyári szünetben, 2 hónapon keresztül a 7-14 éves korú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, helyi lakos is kapott élelmiszer-csomagot A RSZTOP 4.1.1. csomagot negyedévente, a megváltozott, illetve csökkent munkaképességű személyek kapják.

3.) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása.

3/1. Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalatai (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai.)

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:

A szolgálat működési területén 1 fő szakképzett családsegítő dolgozik.

A szolgáltatás a Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal épületében volt kialakítva a Mátraterenye, Kossuth út 178. szám alatt. Az épületben egy iroda állt rendelkezésre a család- és gyermekjóléti szolgálat számára, ahol a berendezés és elrendezés biztosította a családsegítő munka végzésének feltételeit.

Az infrastrukturális feltételekben azonban jelentős javulás történt mivel a TOP – 4.2.1-15 kódszámú „Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése” tárgyú pályázati projekt megvalósult. Így 2018. év tavaszán a szolgálat Mátraterenye, Vörösmarty út 1. szám alatt kezdte meg működését. A pályázat keretében az önkormányzat mindegy 44 millió forintot nyert, melyből az épület kívül belül felújításra került, és a családsegítő helyszíni munkáját támogató gépjármű is segíti.

A szolgáltatás 2022. évi gondozási tevékenysége

- Alapellátás keretében	23 gyermek volt gondozásban,	12 családból.
- Védelembe vétel keretében	12 gyermeket gondozunk,	6 családban.
- Nevelésbe vett gyermekek:	0 gyermek,	0 családból.
- Családba fogadott	4 gyermek	4 családban.

A szolgáltatás tárgyi és személyi feltételei:

A szolgáltatás külön, felújított épületben van kialakítva a Mátraterenye, Vörösmarty út 1. sz. alatt. Az épületben kettő iroda és egy interjú szoba áll rendelkezésre a család és gyermekjóléti szolgálat számára, ahol a berendezés és elrendezés biztosítja a családsegítő munka végzésének feltételeit, az ügyfélfogadás, szakmai megbeszélések, tárgyalások megfelelő lefolytatását.

Szakmai tevékenységek halmozott adatai:

Az év folyamán 210 fő részesült információnyújtásban, közülük 55 fő volt a szolgáltatásban részesülők száma. 320 személynek nyújtottak segítő beszélgetést, közülük 55 fő volt a szolgáltatásban részesülők száma. 170 fő kapott tanácsot, közülük 55 fő volt a szolgáltatásban részesülők száma. 110 főnek nyújtottak ügyintézéshez segítséget, közülük 55 fő volt a szolgáltatásban részesülők száma. 25 esetben kezeltek konfliktust, a gondozott családoknál, ezek között 3 esetben kríziskezelést alkalmaztak. 3 esetben közvetítettek másik szolgáltatáshoz ügyfelet. 15 esetben készült környezettanulmány gyámhivatali, kormányhivatali, gyermekvédelmi, illetve rendőrségi felkérésre. 280 alkalommal került sor családlátogatásra, közülük 15 esetben a jelzőrendszer valamely tagja által küldött jelzés alapján. A 15 jelzésből 4 alkalommal egyézségügyi szolgáltatótól, 10 alkalommal köznevelési intézményből, 1 alkalommal önkormányzattól érkezett jelzés a szolgálathoz. A 19 védelembe vett gyermek esetében a családoknál felmerültek nevelési problémák, szülők, család negatív életvitele (szenvedélybetegségek, antiszociális viselkedés), korcsoport negatív hatása, iskolai kirekesztés problémája is. A tankötelezettség elmulasztása kapcsán védelembe vett gyermekeket – ők középiskolások, Mátranovákon 2 fő, alapellátásba sem lettek felvéve,

hiszen egyéb probléma nem merült fel sem náluk, sem a családnál. Így őket csak a BVGYSZK esetmenedzsere gondozta. Az így kiegészült, védelembe vett gyermekek száma Mátranovákon 12 fő volt az elmúlt évben.

3/2. A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

A gyermekek **napközbeni ellátását** Mátranováki Fekete István Általános Iskola biztosítja, napközi otthonos ellátás formájában. Az óvodai ellátás társulás formájában a Fülesmackó tagóvodája látta el, ahol a Mátrai Önkormányzati Társulás a fenntartó. Az óvodai és bölcsődei ellátás társulás formájában a Fülesmackó tagóvoda, és 2022. október 1. napjától a Kerekerdő Bölcsőde látta el, ahol a Mátrai Önkormányzati Társulás a fenntartó.

Az **étkeztetést** a Mátrai Önkormányzati Társulás a vállalkozótól vásárolja meg és biztosítja az óvodai ellátás-, iskolai étkeztetés-, napközi igénybevételénél.

4.) Nincs beszámolási kötelezettség.

5.) Nincs beszámolási kötelezettség.

6.) A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmazásával tett megállapítások bemutatása.

6/1. Gyámügyi (gyámhatósági, gyermekvédelmi vizsgálat).

Településünkön a 2022. évben gyámügyi igazgatási ellenőrzés nem történt.

7.) Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében,) gyermekvédelmi prevenciók elképzelések.

Tájékoztatók tartása gyermekek és szülők számára (drog, szex, alkohol, közúti gyalogos-, és kerékpáros közlekedés, az internet veszélyei) témákban.

Az önkormányzat célja, hogy a pályázati programokat továbbra is felkutassa, kiaknázza, ezzel biztosítva a felzárkóztató programok folyamatosságát.

A bölcsődei ellátás biztosítása 2022. év végéig kötelező feladata lesz az önkormányzatnak

8.) A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program).

Bűnmegelőzési program nem készült.

9.) A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.)

A településen működő civil szervezetek továbbra is főként a szabadidős programok lebonyolításában, illetve ezek feltételeinek megteremtésében (pályázatok) vesznek részt, amelyek a gyermek és fiatalok foglalkoztatását is átölelik. Ilyen program pl:

Január

Magyar Kultúra napja – Családi vetélkedő

Február

Évindító tánccház

Felnőtt játszóest

Farsangi klubdélután

Március

Fotókiállítás

Marosán Csaba irodalmi est

Március 15-i megemlékezés

Nőnap előzenés est

Talpra Magyar! Talpra Novák! Tánccház

Április

Nováki Húsvétoló

Tavaszi szüneti móka

Tánc világnapi műsor

Májusfa állítás

Május

Könyvet az ablakból – Ingyenes könyvkiadás

Baba börze

Papírgyűjtés

Májális tánccház

Gyerek napi családi akadályverseny és előadás

Június

Feszt Novák

Július

Családi játszódélután

Jutalom nyári szabadidős foglalkozás

Augusztus

Anyatejes világnap

Szeptember

Felnőtt játszóest

Kultúrházak éjjel nappal

Papírgyűjtés

Nyári élmény rajzpályázat és kiállítás

Október

Hull az elsárgult levél előzenés est

Idősek világnapja

Szüreti mulatság
Ingyenes könykiárusítás
Október 23-i megemlékezés
Futóverseny
Őszi közösségi gyalogtúra
Felnőtt játszóest

November

TökJó délután
Márton napi vigasság
Közösségi gyalogtúra

December

Adventi ablaknyitogató 24 napon keresztül
Mikulási retro est
Mikulási gyerekműsor
Adventi várakozás – Mindenki karácsonya
Közösségi gyalogtúra

A fenti programokon túl, az aktuális koronavírus szabályozás figyelembevételével, heti rendszerességgel látogatta a művelődési házat a MANTE tánccsoport, a nyugdíjas klub, a Maszat rajzszakkör. Valamint megtartásra kerültek az aerobik és karate órák is. Heti 3 napon tartott nyitva a könyvtár, amikor már lehetőség volt a látogatók fogadására.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg és fogadja el az átfogó értékelést.

Határozati javaslat

Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést megtárgyalta, melyet elfogad. Felkéri a polgármestert, gondoskodjon arról, hogy az értékelés határidőben megküldésre kerüljön a Nógrád Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály részére.

Felelős: Bodor Ernőné polgármester
Határidő: azonnal

Határozati javaslat

Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Urbányi Edina jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Mátránovák Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023.....-ei ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót az alábbiak szerint terjesztem elő:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdése f) pontjának megfelelően beszámolok a tisztelt Képviselő-testületnek a Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről.:

I. ÁLTALÁNOS VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

1. *A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása és feladatköre*

A Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint: „*A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.*”

E megfogalmazásban egyrészt tömören, de világosan kifejezi a hivatal egységes szerkezeti voltát, másrészt pontosan behatárolja annak fő feladatát. Ez pedig mind önkormányzati ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként a képviselő testület), mind államigazgatási ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként a jegyző) a döntések előkészítése és végrehajtása.

A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti és a polgármester irányítja.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése és engedélyezett létszámkerete:

A Hivatal egységes szervezatként működik, a feladatait belső munkamegosztás alapján az egyes köztisztviselők látják el.

A Hivatal az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

Jegyző

Közös Önkormányzati Hivatal székhely (Mátraterenye) 8 fő
gazdaságvezető

pályázati-vagyongazdálkodási ügyintéző

gazdálkodási ügyintéző

adóhatósági, igazgatási ügyintéző

szervezési- személyzeti ügyintéző, anyakönyvvezető, ügykezelő

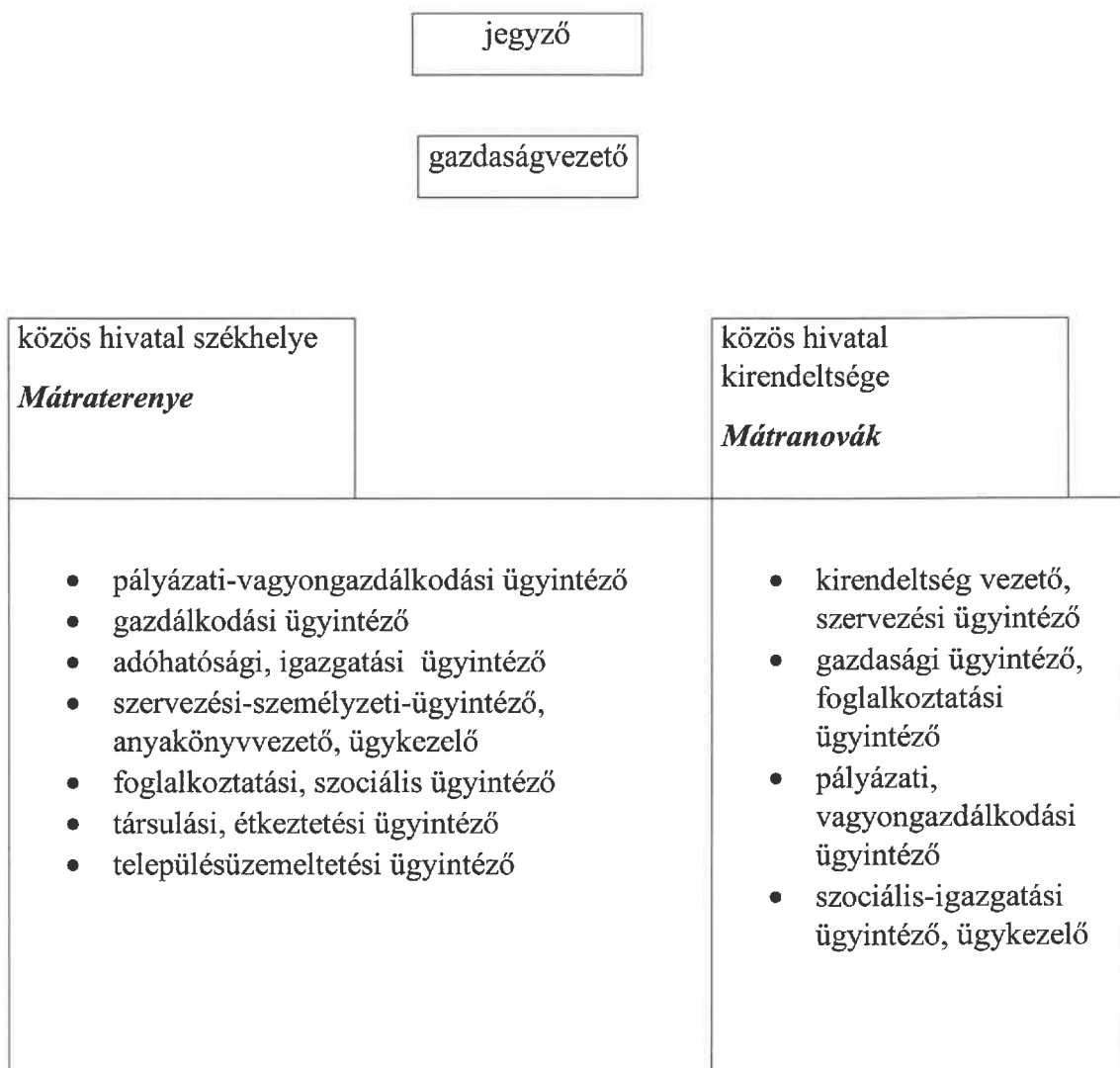
foglalkoztatási, szociális ügyintéző

társulási, étkeztetési ügyintéző

településüzemeltetési ügyintéző

Mátranovák kirendeltség 4 fő
 kirendeltség-vezető, szervezési ügyintéző
 gazdasági, foglalkoztatási ügyintéző
 pályázati, vagyongazdálkodási ügyintéző
 szociális, igazgatási ügyintéző, ügykezelő

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását az alábbi ábra szemlélteti:



Személyi összetétel:

A hivatal létszáma 2022. december 31-én 12 fő volt.

A hivatal állományából 5 fő rendelkezett felsőfokú végzettséggel.

A Hivatal az önkormányzati intézmények tekintetében többek között az alábbi esetben lát el személyügyi feladatokat:

- Elvégzi a vezetői kinevezések módosításával kapcsolatos feladatokat.
- Felmerülő problémák esetén segítséget nyújt (KIRA használata)
- Az eAdat rendszeren - Magyar Államkincstár Internetes szolgáltatása – beérkező feladatok elvégzése, illetve továbbítása, összefogása az Intézmények felé

2. Jogszabályi kötelezettségnek eleget téve az alábbi feladatok ellátásában történt részvétel:

Statisztikai adatszolgáltatás és egyéb adatszolgáltatás

- Negyedévente “Üres álláshely a Központosított illetmény-számfejtési rendszerben lévő szervezetekről” jelentés (OSAP 2264 adatszolgáltatás) a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) részére;
- Közzolgálati alapnyilvántartás és azok változása;
- Adatlap a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (3) bekezdés második fordulata alapján teljesítendő éves jelentéshez;
- Nyugdíjbiztosítási és Adategyeztetési Főosztálytól beérkező adatkérés, adategyeztetési ügyek;
- Adatvédelmi audit – kérdőív. Az audit az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek és az Európai parlament és Tanács 2016/679 rendeletében támasztott követelményeknek és a szakterületenként felmerülő – adatvédelmi szempontból – háttérjogszabályoknak való megfelelést vizsgálja. Az audit tárgya és célja a személyes adat, a vizsgálat így a természetes személyek adatainak felvételére, kezelésére, tárolására és ezen adatok szabályozási és informatikai védelmére fókuszál.

Egyéb feladatok:

- A közzolgálati tisztviselők továbbképzési kötelezettségének teljesítése a 273/2012. (IX. 28.) Kormány rendelet szabályozása alapján (PROBONO)
- Az önkormányzati ASP (Application Service Provider, alkalmazás-szolgáltató) rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet szerint a Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal is csatlakozott az ASP szakrendszerekhez, amelyet megelőzőt és még jelenleg is zajlik számos képzésen való részvétel. A továbbképzési nyilvántartási rendszerben is rögzíteni, nyilvántartani, nyomon követni szükséges az ehhez kapcsolódó tanfolyamokat, vizsgákat.
- A közzolgálati egyéni teljesítményértékelési feladatok
- Az iskola- és ifjúság-egészségügyi orvosi ellátás azonosító és működési adatainak megadása a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére
- Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség – Intézményvezetők, Képviselők, Köztisztviselők tekintetében
- Tűz és munkavédelmi oktatás
- Munkavédelmi képviselő képzés megszervezése.

A Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal Mátraterenye és Mátránovák települések tekintetében 2022-ben is részt vett a Nemzetgazdasági Minisztérium koordinálása mellett a kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai és a járási hivatalok foglalkoztatási osztályai megvalósításával „Nyári diákmunka” elnevezésű munkaerő-piaci programban. 2022. június-augusztus hónapokban Mátraterenyén összesen 12 fő, Mátránovákban pedig 11 fő diákmunkás került foglalkoztatásra.

Mátraterenye/Mátránovák községek új honlapjának aktuális és tovább bővített tartalmakkal való feltöltése tovább folytatódott, újabb tartalmak fejlesztése folyamatban van. A honlap folyamatos frissítését biztosítjuk.

3. A Képviselő-testület működésével kapcsolatban ellátott feladatok

	Képviselő-testületi ülések	
	tervezett	rendkívüli
Mátraterenye	14	5
Mátránovák	10	2

Megalkotott rendeletek és határozatok száma

	rendeletek	KT határozatok
Mátraterenye	10	81
Mátránovák	10	67

Bizottsági ülések száma:

	ügyrendi	társulási
Mátraterenye	0	10
Mátránovák	1	-

Társulási ülésen 37 db határozat született.

A testületi ülésekkel kapcsolatos szakmai előkészítő, továbbá adminisztratív feladatokat, valamint a jegyzőkönyvekkel és a döntésekkel összefüggő teendőket a Hivatal elvégezte. A határozatok végrehajtásáról, a folyamatban lévő beruházásokról, valamint a folyamatban lévő jogügyletekről a testület rendszeres tájékoztatást kapott. Az elmúlt év során nem érkezett a Képviselő-testület döntéseivel kapcsolatosan törvényességi felügyeleti intézkedés, és a jegyzőnek sem kellett törvényességi észrevételt tennie.

4. Közérdekű adatigénylés

Mátraterenye/Mátránovák települések tekintetében, a vonatkozó jogszabályok és a hivatali szabályzat rendelkezései szerint 1-1 db közérdekű adatigénylés érkezett.

5. Iktatás

	Iktatott iratok száma		
	Főszám	Alsám	Összesen
Mátraterenye	1291 db	4312 db	5603 db
Mátranovák	1184 db	3366 db	4550 db

Mátraterenye

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámra	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	221	-	523
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	221	-	523
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	112	-	141
C	Szociális igazgatás	473	-	1499
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazgatóság	7	-	32
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	2	-	4
	3. Építési ügyek	2	-	4
	4. Kommunális ügyek	3	-	24
F	Közlekedés és hírközlési igazgatóság	16	-	49
G	Vízügyi igazgatás	70	-	135
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	131	-	865
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	23	-	26
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	2	-	339
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1	-	1
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	1	-	1
	8. Egyéb igazgatási ügyek	104	-	498
I	Lakásügyek	1	-	3
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	87	-	255
K	Ipari igazgatás	5	-	16
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	23	-	110

M	Földművelésügy, állat-és növény-egészségügyi igazgatás	9	-	32
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	2	-	2
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	129	-	617
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	9	-	17
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	2	-	5
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	118	-	595
P	Köznevelési és közművelődése igazgatás	3	-	8
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrőség	2	-	25
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	4
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	1	-	21
	3. Fegyveres biztonsági őrőség	-	-	-

Mátranovák

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámra	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	355	-	712
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	354	-	710
	2. Egyéb pénzügyek	1	-	2
B	Egészségügyi igazgatás	72	-	156
C	Szociális igazgatás	143	-	296
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazgatóság	20	-	30
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	6	-	7
	3. Építési ügyek	6	-	12
	4. Kommunális ügyek	8	-	11
F	Közlekedés és hírközlési igazgatóság	9	-	18
G	Vízügyi igazgatás	40	-	142
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	187	-	902
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	51	-	55

	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	13	-	23
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	2	-	190
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	121	-	634
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	37	-	105
K	Ipari igazgatás	1	-	1
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	17	-	45
M	Földművelésügy, állat-és növény-egészségügyi igazgatás	21	-	49
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	6	-	52
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	263	-	832
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	10	-	85
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	10	-	35
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	243	-	712
P	Köznevelési és közművelődési igazgatás	5	-	10
R	Sportügyek	1	-	1
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	7	-	15
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	2
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	6	-	13
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-

6. Szociális igazgatás

A szociális ellátásokról szóló 8/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelet alapján Mátraterenye Község Önkormányzatának 2022. év folyamán összesen 410, Mátranovák Község Önkormányzatának pedig a szociális ellátásokról szóló 7/2021. (VII.14.) önkormányzati rendelet alapján összesen 125 szociális ügyfele volt, akik valamilyen – akár pénzbeli, akár természetbeni – támogatásban részesült az év folyamán. Ez a szám azonban nem azonos a támogatási esetekkel, hiszen egy-egy személy egyszerre több ellátásra is jogosulttá vált, illetve a jogosult személyek többször vagy rendszeresen jelentkeztek, visszatértek ügyfélként a Polgármesteri Hivatalba.

Mátraterenyén leggyakrabban az ún. krízis támogatást igényelték a rászorulóknak, amely egy évben négyszeri támogatást nyújt a rendkívüli élethelyzetbe került személynek és

az összege általában magasabb, mint a – lakhatáshoz, gyógyszerekre és ápoláshoz nyújtott – havi rendszerességű támogatási formák.

Mátránovák településen életvitelszerűen élő 0-14 éves kiskorú gyermekek, valamint a 70 éven felüli időskorúak 2022. évben is karácsonyi ajándécsomagban részesültek.

7. Polgármesteri hatáskörben nyújtott támogatások (Képviselő-testületi hatáskörből átruházott feladatok):

Mátraterenye község tekintetében:

Települési támogatásban 259 fő részesült pénzbeli, ezen belül a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez 55. főnek természetbeni támogatás lett megállapítva. Rendkívüli települési támogatásban 9 fő, temetési támogatásban pedig 26 fő lett részesítve. Szociális tűzifa támogatásban 221 fő részesült.

Mátránovák település tekintetében:

Települési támogatás 36 fő részére lett megállapítva, melyek rendkívüli települési támogatások voltak.

Szociális tűzifa támogatásban 115 fő részesült.

A települési támogatási esetek rögzítésre kerültek a Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszerében (PTR) is.

8. Egyéb – nem a Helyi rendelet alapján – nyújtott önkormányzati támogatások:

Szociális étkeztetést biztosít mindkét település – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. § (1) bek. b) pontja alapján.

Mindkét településen A szociális ellátásokról szóló 8/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelet rögzíti a szociális étkeztetés részletszabályait, amely alapján 2022-ben Mátraterenyén átlagosan havi 6 fő Mátránovákon havi 1 fő szociális étkeztetésre volt jogosult.

9. A jegyző gyámhatósági feladatai

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma 2022-ben Mátraterenyén 132 gyermekre, Mátránovákon 40 gyermekre került egy évre megállapításra a jogosultság. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult bölcsődés, óvodás és kisiskolás gyermekek ingyenesen, a középiskolás gyermekek pedig féláron étkezhettek a köznevelési intézményben, ezen felül évente két alkalommal – augusztusban és novemberben – gyermekvédelmi pénzbeli támogatás formájában került kiosztásra a jogosult családoknak, gyermekenként 6.000,- Ft (alapösszegű támogatás) és 6.500,- Ft (emelt összegű támogatás a hátrányos helyzetűeknek) értékben. A pénzbeli támogatást a jogosultak személyesen vették át a Polgármesteri Hivatalban.

2022. évben Mátraterenyén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, mint pénzbeli támogatásban részesítettek számára 1 831 500 Ft került kifizetésre, amiből az

alapösszegű támogatás 174 000 Ft, az emelt összegű pénzbeli támogatásban részesültek számára 1 657 500 Ft került kifizetésre.

2022. évben Mátranovákön rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, mint pénzbeli támogatásban részesítettek számára 520.500 Ft került kifizetésre, amiből az alapösszegű támogatás 150.000 Ft, az emelt összegű pénzbeli támogatásban részesültek számára 370.500 Ft került kifizetésre.

10. Hátrányos helyzet-, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A hátrányos helyzetet a jegyző állapítja meg határozattal, egyik alapfeltétele a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság. 2022-ben Mátraterenyén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma 132 fő volt, Mátranovák tekintetében pedig 40 gyermeknek.

Mátraterenye:

Hátrányos helyzet megállapítása 65 gyermek részére történt.

Halmozottan hátrányos helyzet megállapítása: 52 gyermek részére történt.

Mátranovák:

Hátrányos helyzet megállapítása 7 gyermek részére történt.

Halmozottan hátrányos helyzet megállapítása: 30 gyermek részére történt.

11. Környezettanulmány készítése

Bíróság és más hatóság megkeresésére 2022-ben Mátraterenye tekintetében 6 környezettanulmány, Mátranovák vonatkozásában pedig 3 környezettanulmány készült helyszíni szemle keretében. 5 esetben a MÖT Család és Gyermekjóléti Szolgálatára került felkeresésre a szemle elkészítésére.

12. Egyéb jegyzői feladatok:

Birtokvédelem

2022-ben nem érkezett sem Mátraterenye sem Mátranovák községek tekintetében birtokvédelmi kérelem.

13. Óvodai ügyek, Bölcsőde

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (2) bekezdése szerint „a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.”

Az Országgyűléstől kapott felhatalmazás alapján a kormány a 3. életévét betöltött gyermekek óvodai kötelezettség alóli felmentésének engedélyezésére a nemzeti

köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendeletben a Kormányhivatalokat jelölte ki.

Felmentést engedélyező szerv a fenti rendelet 38/B §-a alapján a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.

2020. szeptember 1. napjával elindult az egy csoportos bölcsőde Mátraterenye településen. A bölcsőde a Mátrai Önkormányzati Társulás Óvodája és Aprajafalva Bölcsődéje néven került bejegyzésre.

14. Állatvédelem, állattartás

Állatvédelmi és állattartási ügyben Mátraterenyén 3 alkalommal, Mátránovákön pedig 0 alkalommal történt hivatali intézkedés. Mátraterenyén 5 alkalommal, Mátránovákön pedig 0 alkalommal történt ebtartással kapcsolatosan bejelentés. Mátraterenyén ebrendészeti ügyben 2 alkalommal, Mátránovákön pedig 0 alkalommal történt intézkedés. Mátraterenye településen méhészkedéssel foglalkozó 2 méhész, Mátránovákön pedig 18 méhész tett bejelentést, a méhtartókról naprakész nyilvántartást vezetünk.

15. Rendezvények, megmozdulások(felsorolás)

Mátraterenye község tekintetében:

- 2022. februártól októberig csütörtökönként Baba-Mama klub
- 2022. egész évben kedd-csütörtök jóga/torna
- 2022. március 15. ünnepi műsor
- 2022. május 27. Gyermeknap
- 2022. július 9. Palacsinta-fesztivál
- 2022. július 23. Roma nap
- 2022. augusztus 20. Falunap
- 2022. októbertől folyamatosan hétfő-szerda folyamatosan szakkörök bútorfestést/makramé
- 2022. november 3
- 2022. november 7. közmeghallgatás
- 2022. november 8. bábelőadás óvodásoknak
- 2022. november 11. Márton-nap
- 2022. december 4. és december 18. Adventi programok

Mátránovák község tekintetében:

Január

Magyar Kultúra napja – Családi vetélkedő

Február

Évindító táncház

Felnőtt játszóest

Farsangi klubdélután

Március

Fotókiállítás

Marosán Csaba irodalmi est
Március 15-i megemlékezés
Nőnap-i előzenés est
Talpra Magyar! Talpra Novák! Táncházt

Április

Nováki Húsvétoló
Tavaszi szüneti móka
Tánc világnapi műsor
Májusfa állítás

Május

Könyvet az ablakból – Ingyenes könyvkiadás
Baba börze
Papírgyűjtés
Májális táncházt
Gyerek napi családi akadályverseny és előadás

Június

Feszt Novák

Július

Családi játszódélután
Jutalom nyári szabadidős foglalkozás

Augusztus

Anyatejes világnap

Szeptember

Felnőtt játszóest
Kultúrházak éjjel nappal
Papírgyűjtés
Nyári élmény rajzpályázat és kiállítás

Október

Hull az elsárgult levél előzenés est
Idősek világnapja
Szüreti mulatság
Ingyenes könyvkiadás
Október 23-i megemlékezés
Futóverseny
Őszi közösségi gyalogtúra
Felnőtt játszóest

November

TökJó délután
Márton napi vigasság

Közösségi gyalogtúra

December

Adventi ablaknyitogató 24 napon keresztül

Mikulási retro est

Mikulási gyerekműsor

Adventi várakozás – Mindenki karácsonya

Közösségi gyalogtúra

Heti rendszerességgel karate, baba-mama klub, Erabik, MANTE táncpróbák. Valamint elindult a Gyógytorna is. Az év egy részében heti rendszerességgel volt modern tánc oktatás is, a Bátorterenyi Gyerekesély Program támogatásával.

16. Helyi adókkal kapcsolatos feladatok:

Helyi adókkal kapcsolatos feladatok		
	Mátraterenye	Mátranovák
Adózók részére értesítés	2369 db	1926 db
Fizetési felszólítás	134 db	129 db
Adó-érték bizonyítvány	189 db	121 db
Adóigazolás	21 db	19 db
Helyszíni szemle	0 db	0 db
Gépjármű forgalomból történő kivonása	0 db	0 db
Jelzálog bejegyzés	0 db	0 db
Inkasszó megindítása	0 db	0 db
Munkabér végrehajtás	25 fő	22 fő

Külön megemlítenéd, hogy Mátraterenye település tekintetében az adóügyi ügyintéző által a munkabérletiltásra kiadott tartozásállomány (1.252.700,-Ft) 60 %-a, azaz 751.620,-Ft került beszedésre, Mátranovák tekintetében ez 1.451.250,-Ft volt a 2022-es évben.

munkabérletiltásra kiadott: 1.451.250,- Ft

beszedett: 653.062,-Ft

Fontos megjegyezni, hogy a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) alapján a települési önkormányzat által 2022. január 1-jétől beszedett gépjárműadó teljes összege ismételtén a központi költségvetést illeti meg.

17. ASP:

Az önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam ASP (Application Service Providing magyarul alkalmazás-szolgáltatás vagy alkalmazás-bérlet) szolgáltatás keretében biztosít központi informatikai támogatást az önkormányzatoknak, és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét.

Az adóügyi ügyintéző az alábbi főbb feladatokat látja el:

- Az Önkormányzat hatáskörébe tartozó helyi adókra vonatkozó adóhatósági feladatok ellátása
- Talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok ellátása
- A helyi adóhatóság hatáskörébe tartozó adókra, járulékra és díjra vonatkozó bejelentkezési, bevallási és egyéb kötelezettségek ellenőrzése
- Köztartozások adók módjára történő behajtása, végrehajtása
- Adóhátralékok beszedésével kapcsolatos adóbehajtási, végrehajtási feladatok ellátása
- Jegyzői hatáskörbe tartozó adóigazolások, hatósági bizonyítványok kiadása
- Adónyilvántartások vezetése
- Adófolyószámlák könyvelése

18. Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

A pénzügyi, gazdálkodási tevékenység fő feladatait a számlák érkeztetésén, rögzítésén, kifizetésén és könyvelésén kívül a költségvetés, a zárszámadás, a havi/negyedéves/éves időszaki jelentések és mérlegbeszámolók Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) felé történő küldése, a féléves, háromnegyed-éves és éves tájékoztatók, illetve Képviselő-testület felé történő beszámoló elkészítése, továbbá a közmeghallgatási anyag összeállítása, a költségvetési rendeletmódosítások előkészítése és végrehajtása tette ki. A Hivatal ellátta a MÁK törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat, az intézmények és a nemzetiségi önkormányzat tekintetében. Elkészítették az éves és negyedéves pénzügyes statisztikákat. Nyilvántartották a szerződéseket, kötelezettségvállalásokat, gondoskodtak az időben történő átutalásokról. A gazdasági ügyintéző folyamatos és naprakész nyilvántartást vezetett a tárgyi eszközökről és könyvelte a jogszabályban előírt értékcsökkenést. Az elnyert pályázatok kapcsán elvégezték a pénzügyi elszámolásokkal kapcsolatos feladatokat. Közreműködtek a közérdekű adatigénylések válaszáinak összeállításában.

A munkatársak Mátraterenyén 4190 db, Mátránovákon pedig 1199 db számlát rögzítettek, teljesítésigazolást gyűjtöttek, utalványoztattak, ellenjegyezték, érvényesítettek és gondoskodtak a határidőben történő kifizetésekről. A banki- és pénztári bizonylatok száma: banki kivonat Mátraterenyén 1165 db, Mátránovákon pedig 190 db, pénztárbizonylat Mátraterenyén 541 db, Mátránovákon 435 db volt a 2020. évben. Számos esetben egyenlegközlőket, fizetési felszólításokat küldtek ki az ügyfeleknek, majd figyelemmel kísérték a befizetéseket. Rögzítették a ki- és befizetésekhez kapcsolódó szerződéseket, megrendeléseket, és felszerelték a számlákat ezekkel

19. Településüzemeltetés

A településüzemeltetési feladatok ellátását 2019. július 11-től településüzemeltetési köztisztviselő nélkül látja el a Hivatal.

A Hivatal főbb feladatai e tekintetben:

- ellátja a közterületek használatával kapcsolatos engedélyezési feladatokat,
- közreműködik a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,
- közreműködik a köztisztasággal, valamint a települési hulladékgazdálkodással összefüggő feladatok végrehajtásában,
- ellátja a fakivágással kapcsolatos ügyeket, részt vesz a környezeti károk feltárásában,

- közreműködik az önkormányzati fenntartású kulturális, köznevelési, egészségügyi intézmények működésével, fejlesztésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
- felderíti és intézkedést kezdeményez a túlkerítési ügyek vonatkozásában,
- ellátja az önkormányzat pályázatainak megvalósításával kapcsolatos koordinációs és adminisztrációs feladatokat,
- gondoskodik a közúti közlekedésről szóló törvényben rögzítettek szerint az utak megfelelő állapotáról,
- koordinálja a belvízvédelmi feladatokat és egyéb vízgazdálkodási feladatokat,
- részt vesz az önkormányzati beruházások megvalósításában, gondoskodik a tulajdonosi hozzájárulások beszerzéséről, tartja a kapcsolatot a beruházásban részt vevő tervezővel, műszaki ellenőrrel és az egyéb résztvevőkkel,
- részt vesz a beruházások költségvetésének készítésében, árajánlatok kérésében,
- közreműködik a közbeszerzési eljárások lebonyolításában.

20. Hatósági ügyintézés:

- Természetvédelmi engedélyek, természetvédelmi szakhatósági állásfoglalások
- Fás szárú növényzettel kapcsolatos ügyintézés:
- Fakivágási engedélyek ügyintézése
- Veszélyes, kiszáradt, közvilágítást akadályozó, közlekedést vagy közművet veszélyeztető stb. fás szárú növényzet kivágása, ápoló metszése
- Civil és önkormányzati közterületi faültetések, facsemete beszerzések, fapótlások ügyintézése
- Belterületi növényvédelem

Közlekedéssel kapcsolatos ügyintézés, közlekedési jelzőeszközök beszereztetése, kihelyeztetése:

- Hiányzó, tönkrement közúti jelzőtáblák pótlása, cseréje
- Forgalomtechnikai feladat kiviteleztetés
- Egyéb közúti jelzőtáblák, információs táblák, kültéri tükrök beszerzése, kihelyeztetése

Köz- és díszvilágítás, elektromos hálózatok:

- Közvilágítási hiányosságok kezelése, hibaelhárítások (javítások, cserék) ügyintézése
- Karácsonyi díszvilágítással kapcsolatos ügyintézés

Vízjogi létesítési engedélyek ügyintézése:

Mátraterenye tekintetében: 0 db

Mátránovák tekintetében: 1 db

21. Egyéb pályázatok keretében megvalósuló feladatok:

Mátraterenye község tekintetében:

Megnevezés/kód	Igényelt támogatás	Megvalósítás szakasza
Szoctüzelő 2022	6 181 725 HUF	295 m3/220 család
Magyar Falu Program	3 426 000 HUF	Ravatalozó felújítása Jánosaknán megvalósult

	14 935 879 HUF	942 hrsz-út felújítása (Ágazat felé)
	23 916 289 HUF	Mátraterenyei óvoda tetőszerkezetének felújítása
BM PÁLYÁZAT Tornacsarnok teljes villamos hálózatának szabványosítása	16 152 712 HUF	megvalósult
BM támogatás SZURDOK SZOLG	199 443 368 HUF	2022. decemberében használatba vételi engedélyt kapott
TOP Plusz Tóparti Községi tér kialakítása	60 000 000 HUF	Támogatási szerződés hatályba lépett
TOP Plusz Belterületi vízrendezés	55 000 000 HUF	Támogatási szerződés hatályba lépett
TOP Plusz Útfelújítás	50 000 000 HUF	Támogatási szerződés hatályba lépett

Mátranovák község tekintetében:

Pályázat kódja:	MFP-OJKJF/2022
Pályázat címe:	Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése- 2022
fejlesztése	Mátranováki közterületi játszóterének
Projekt megvalósításának kezdete:	2022.06.09.
Projekt fizikai befejezése:	2022.09.15.
Pályázat kódja:	MFP-ÖTIF/2022
Pályázat címe:	Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése- 2022
	Mátranovák temető útfelújítása

Projekt megvalósításának kezdete: 2022.05.02.

Projekt fizikai befejezése: 2022.05.20.

22. Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások, munkakezdési engedélyek, csapadékvíz befogadó nyilatkozatok, patakkezelői hozzájárulások kiadásának ügyintézése ivóvíz és szennyvíz, elektromos, gáz, távközlés be- és rákötések, csatorna és ivóvíz-hálózat hosszabbítások, út- járda és gyalogoshídépítések, rendezvények esetén. Ingatlanok megközelítése céljából közút és ingatlan csatlakozások kiépítésének egyeztetése, hozzájárulás megadása.

Mátraterenye:

- 2022. évben 8 darab közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem volt.

Mátránovák:

- 2022. évben 4 darab közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem volt.

23. Együttműködés hatóságokkal, állami szervekkel

Nógrád Megyei Kormányhivatal, Magyar Államkincstár, Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság, Egererdő Zrt., Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Rendőrkapitányság, Magyar Közút Nonprofit Zrt., egyéb hatóságokkal/állami szervekkel jogszabályi előírások, valamint eseti szerződések kapcsán kerül kapcsolatba az önkormányzat egyéb szervekkel.

A Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal, a Bátonyterenyei Rendőrkapitánysággal, a Magyar Közút Nonprofit Kft-vel, az Északmagyarországi Regionális Vízművek ZRt.-vel, az Elmű-ÉMÁSZ-szal, egyéb szervekkel és más önkormányzatokkal tart folyamatos kapcsolatot mindkét önkormányzat.

24. Együttműködés civil szervezetekkel

Közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, közreműködés a kivitelezésben:

Tervezésekben, megrendelésekben való közreműködés:

A Salgótarjáni Tankerületi központhoz tartozik a Mátránováki Fekete István Általános Iskola és a Bátonyterenyei Bartók Béla Általános Iskola Móra Ferenc Tagintézménye. A Salgótarjáni Tankerületi Központtal való kapcsolattartás, adatszolgáltatások megküldése folyamatos.

Lakossági bejelentések, panaszok, tájékoztatás-kérések kezelése, közérdekű adatigénylések összeállítása, közvetítés lakosok és szolgáltatók között.

Közbeszerzési értékhatárt el nem érő feladatokra az Önkormányzat szabályzata szerint pályáztatások.

Szerződések előkészítése.

Belterületi - murvás és szilárd (aszfalt) burkolatú – utak éves kétszeri karbantartása (Keretmegállapodás szerint)

Csatorna garanciális feladatokkal kapcsolatos ügyek intézése

Lakossági útépítésekkel kapcsolatos feladatok

Közszolgáltatókkal történő kapcsolattartás

Mátraterenye civil szervezetek:

- Mátraterenyei Darts Barátok Egyesülete
- Mátraterenyei Nyugdíjas Klub

- Nádújfalusi Községi Sport Egyesület
- Hagyományőrző Egyesület
- Mátraterenyei Gyermekekért Alapítvány
- Mátraterenye Nagyközségi Sportegyesület
- Mátraterenyei Polgárőrség Bünmegelőzési Vagyongvédelmi Egyesület
- Bátorterenye és Környéke Közbiztonságért Alapítvány

Mátranovák civil szervezetek:

- Őrszem Polgárőr Egyesület
- Mátranovák Iskoláért Alapítvány
- Mátranováki VSC
- Együtt Mátranovákért Egyesület
- Mátra Motoros Egyesület

Évi egyszeri – lakosság részére ingyenes – hulladék gyűjtés/lomtalanítás, és elszállítás megszervezése, lebonyolításban való részvétel.

- információszolgáltatás, az építésügyi hatósági ügyintézés elősegítése, gyorsítása,
- tájékoztatás a Helyi Építési Szabályzatról, illetve egyéb, az építésüggyel kapcsolatos jogszabályokról, az azokban foglaltakról,
- építésügyi feladatok intézéséhez a kérelmek papír alapon vagy digitális adathordozón való fogadása, átvétele,
- hiánypótlás befogadása és továbbítása,
- nyilatkozatok felvétele és továbbítása, szükség szerint szkennelés, digitalizálás, valamint a kérelmekhez tartozó dokumentáció feltöltése vagy feltöltésének biztosítása az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerbe (ÉTDR),
- Az építési, illetve építésfelügyeleti hatóságok részére, belföldi jogsegély keretein belül iratok, iratmásolatok küldése, illetve helyszíni fényképek készítése a 300 nm alatti lakóépületek elkészültének igazolására kérelmezett hatósági bizonyítványok kiadásához, önkormányzati telekalakításokkal kapcsolatos ügyintézés,
- jegyzői hatáskörben maradt egyéb szakhatósági hozzájárulások döntésre előkészítése
- kutak és házi szennyvízkezelő létesítmények építési, fennmaradási és használatbavételi engedélyének, valamint a házszámозással, közterületi névváltozással kapcsolatos határozatok, hatósági bizonyítványok kiadása, ez utóbbiakhoz kapcsolódó ügyintézés, levelezés, tájékoztatás (közműszolgáltatók, Földhivatal, államigazgatási szervek stb. felé),
 - elláttuk a településképi bejelentési és településképi véleményezési eljárások teljes körű lebonyolítását, nyilvántartását, valamint a főépítési tájékoztatások nyilvántartását,
- a HÉSZ módosítási folyamatában a tervezők felé történő adatszolgáltatás,
- az államigazgatási szervek, szomszédos önkormányzatok és a partnerségi rendelet szerinti civil szervezetek tájékoztatása, kapcsolattartás,
- Takarnet-ből adatszolgáltatás nyújtása a hivatali munkatársak felé (címnyilvántartáshoz, bejelentkezéshez, engedély nélküli közterület-használathoz stb.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Beszámoló igyekezett megmutatni azt a sokrétű tevékenységet, amit a Polgármesteri Hivatal munkatársai 2022-ben is a legjobb tudásuk szerint, becsülettel elvégeztek. Az elmúlt egy évben a koronavírus járvány miatt kialakult helyzet megtöbbszörözte a Hivatal és a hivatalban dolgozó köztisztviselők mindennapi teendőit. A tavalyi évben is fontos támogatást kaptunk munkánkhoz az Önkormányzat szerveitől, a közreműködő partnerektől. Köszönöm az együttműködést, a kollégáimnak pedig az egész évi munkát. Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy egyszerű többséggel fogadja el a beszámolót.

Mátranovák 2023. május

Urbányi Edina
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balassi Bálint Megyei Könyvtár könyvtárellátási szolgáltatórendszer 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bodor Ernőné polgármester

KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZER

BESZÁMOLÓ

A BALASSI BÁLINT MEGYEI KÖNYVTÁR

KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZERÉNEK

2022. ÉVI MUNKÁJÁRÓL



KÖNYVTÁRELLÁTÁS NÓGRÁD

BBMK KSZR

Balassi Bálint Megyei Könyvtár

Salgótarján, 2023



BESZÁMOLÓ A BALASSI BÁLINT MEGYEI KÖNYVTÁR KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZERÉNEK 2022. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

A Balassi Bálint Megyei Könyvtár kistételepüléseket ellátó szolgáltató rendszere 2022-ben 122 településre terjedt ki. Az előző évhez képest egy új csatlakozónk volt, Szurdokpüspöki község. Szolgáltatásunkkal a vármegye lakosságának 56%-át, a községekben élők 94%-át érjük el. A szolgáltatást az érvényes jogszabályok és szakmai útmutatások alapján, valamint az önkormányzatokkal megkötött megállapodás alapján végezzük. Az önkormányzatok biztosítják a szolgáltatás fogadásához szükséges feltételeket és a személyzetet, a vármegyei könyvtár a szakmai feladatok ellátásáért és a tartalmi munka megvalósításáért felel.

Szolgáltatásunk a könyvtár és a fenntartó önkormányzatok közötti szoros együttműködésen alapul, ezért fontosnak tartjuk a korrekt tájékoztatást, információcserét és a folyamatos kapcsolattartást.

2022-ben a szolgáltatás stabilitásának és folyamatosságának biztosítását tűztük ki célul, annak érdekében, hogy a korábbi évek korlátozottabb lehetőségei után újra vissza tudjuk állítani a könyvtárakat a „növekedési pályára”, visszahozzuk az olvasókat a könyvtárba, a könyvtáraknak új lendületet adjunk.

Ennek érdekében

- tovább folytattuk a szolgáltató helyek fejlesztését
- minőségi dokumentumkínálatot biztosítottunk
- figyelmet fordítottunk az új könyvtárosok betanítására, és a helyszíni segítségnyújtásra
- nagyon sok igény érkezett a helyszíni állománygondozási munkákra
- két új számot jelentettünk meg a könyvtári jó gyakorlatokat bemutató KönyvtárKép című kiadványunkból
- célul tűztük ki a települési értékek gyűjtésével, dokumentálásával kapcsolatos tevékenységek erősítését
- a kistételepülési helyismereti adatbázishoz fotókat gyűjtöttünk, digitalizáltunk
- népszerű és sikeres volt rendezvényszervező szolgáltatásunk
- októberben elkészült új KSZR honlapunk
- a KSZR anyagok és felszerelések kulturált és egységes raktári tárolásának érdekében új központi raktárhelyiséget alakítottunk ki
- az energiaválság könyvtárakra gyakorolt hatásait egyeztetésekkel, közös megoldások keresésével igyekeztünk enyhíteni

A 2022-es év eredményei részletesen:

Szolgáltató helyek fejlesztése

A kistételepüléseken a könyvtári szolgáltató helyek szolgálják a közösséget, befogadják az olvasókat, és a különböző kisebb közösségeknek is otthont adnak. Ezért célunk, hogy minden kistételepülésen méltó környezetet tudjunk a használók számára biztosítani. Együttműködtünk az önkormányzatokkal a fejlesztések érdekében, informálódunk a tervezett fejlesztésekről és szándékokról.

2022-ben két könyvtárunk költözött új helyre: Egyházasdengelegen az iskola megszűnésével a szolgáltató hely a Közösségi Házban került elhelyezésre, Hollókőn pedig a Rendezvényház fogadta be a könyvtárat.

Új, megnövekedett alapterületű könyvtár került átadásra Nógrádon, ahol a Nemzeti Kulturális Alap támogatása segítségével a teljes bútorzat megújult, és informatikai eszközfejlesztés is történt. Az NKA eszközfejlesztési pályázata egyedülálló lehetőséget nyújtott és nyújt a könyvtárak számára a korszerűsítés, és felújítás területén. A pályázat elkészítését konzultációval és tanácsadással segítjük. 2022-ben két sikeres pályázónk volt Nőtincs és Romhány község, amelyek esetén a fejlesztés megvalósítására 2023-ban kerül sor.

Könyvtárunk is segítette a szolgáltató helyeken a bútorzat megújítását. Polcok, ülőbútorok, célbútorok, eszközök, kiegészítők vásárlásával támogattuk a szolgáltatóhelyek megújulását. 2022-ben Keszeg, Egyházasdengeleg, Nógrád esetén került sor jelentősebb fejlesztésre, kisebb bútorok, berendezések, felszerelések, játékok igény szerint szinte minden szolgáltató helyre eljutottak. Az év közben elkészült látványraktárunk az ősz folyamán jelentős forgalmat bonyolított le, a szolgáltató helyekről érkezett könyvtárosok és polgármesterek szívesen bővítették a készletből könyvtáruk bútorzatát, javították a felszereltségét.

A szolgáltató helyek informatikai infrastruktúráját számítástechnikai eszközökkel bővítettük. Új számítógépeket, multifunkciós nyomtatókat, vonalkódolvasókat, valamint a KönyvtárMozi szolgáltatás elindításához igény szerint laptopokat, projektorokat, hangfalakat és vetítővásznakat vásároltunk. 2022-ben 51 szolgáltató helyre kerültek kihelyezésre új eszközök.

Dokumentumellátás

A dokumentumellátás területén arra törekedtünk, hogy megfelelő kínálatot biztosítsunk a kistélepülési könyvtárak és olvasók számára. Ezért a könyvtárosok által jelzett igények figyelembevételével cseréletét és tartós letétek kombinációjával biztosítjuk a dokumentum szolgáltatást. A gyorsan avuló, időlegesen keresett tartalmakat a cserállományból, az értékálló, hosszú távon is keresett dokumentumokat pedig tartós letétként biztosítottuk. Minden szolgáltató hely számára folyóirat előfizetési lehetőséget ajánlottunk fel. Minden területen nagy hangsúlyt fektetünk a beérkező kérésekre, igényekre.

A szolgáltatás számára 2022-ben 8.425 db dokumentumot szereztünk be 19.787.546 Ft értékben, ezek többségét a Líra Zrt. webáruházából rendeltük meg, ahol jelentős, 39%-os kedvezményt tudunk érvényesíteni.

Az állományba beszerezett dokumentumok szinte kizárólag könyvek voltak, DVD-t, hangoskönyvet vagy más dokumentumtípust nem vásároltunk, mert nem mutatkozott rá nagyobb igény. Hangoskönyvből, és filmekből is gazdag gyűjteménnyel rendelkezünk, a beérkezett kéréseket ebből ki tudtuk elégíteni.

A KSZR-ben a dokumentumszolgáltatás cseréletét és tartós letét formájában történik. A könyvtárosok részéről megnőtt az érdeklődés a tartós letétek iránt, melyeket a leadott igények figyelembe vételével rendeltünk meg és kölcsönzésre kész állapotban juttattunk el a szolgáltató helyekre. Örömmel tapasztaltuk, hogy a könyvtárosok átgondoltan, értékes, minőségi irodalmat válogattak az ajánlatból, ennek jóvoltából sikerül a régi, elavult szakirodalmi állományokat felfrissíteni, felhasználóbarát kínálatot nyújtani. 2022-ben a tartós letéti dokumentumok száma a beszerezett dokumentumok 58%-át tette ki.

A csereállományba az újdonságokat, a sikerkönyveket, a nagyobb érdeklődésre számot tartó ismeretterjesztő könyveket, valamint a gyerekek számára vonzó képes és hangos mesekönyveket, ismeretterjesztő könyveket vásároltunk. A cseréletétek kiszállítása a könyvtárosokkal egyeztetve

történt. Törekedtünk a negyedéves periódus betartására, de ez az utóbbi időben nehezen volt tartható a COVID és az energiaválság miatt, ezért mindig előre egyeztetünk az igényekről.

Könyvtárosaink számára 2022-ben is biztosítottuk a személyes válogatás lehetőségét az ellátóközpont raktárában, vagy a katalógus segítségével is leadhatták a rendelésüket.

A folyóiratok iránt is megnőtt az érdeklődés. A jól működő szolgáltató helyeken rendszeres olvasóközönsége volt az előfizetett periodikáknak. Elsősorban a képes magazinokra, hobbihoz, családhoz, szabadidőhöz, egészséghez kapcsolódó folyóiratokra volt kereslet. A szolgáltatóhelyek 50.000 Ft keretösszegeből válogathattak a helyi igényeknek megfelelően a Magyar Posta Zrt. kínálatából. A vármegyei hírlapot 21, minden nap nyitva tartó szolgáltató hely számára fizettük elő, emellett helyi és vármegyei kiadványok eljuttatását is segítettük a kistelepülésekre.

Saját szakmai kiadványaink, a vármegyei könyvtár híradója, a Könyvtár/Tér, és a vármegyei könyvtárainak szakmai munkáját bemutató KönyvtárKép is olvasható volt a kistelepülési könyvtárakban.

A könyvtárközi kölcsönzés is népszerűbb lett a kistelepüléseken. Az utóbbi években folyamatosan emelkedett az igényelt dokumentumok száma. A szolgáltató helyek a kéréseket emailben és telefonon jelezték. A kért dokumentumok nagy részét a vármegyei könyvtár állományából biztosítottuk. Az elmúlt évhez képest 31 %-kal több, 67 község vette igénybe ezt a szolgáltatást, és 35%-kal magasabb volt a kért dokumentumok száma is.

Állománygondozás, feltárás

A kistelepülési könyvtárakban a könyvtárhasználók rendelkezésére áll a szolgáltató hely saját állománya, kiegészítve a KSZR által biztosított állományrészekkel. A központi állomány és a saját állományok többsége már elérhető a közös KSZR katalógusban. Törekszünk arra, hogy valamennyi község állománya teljeskörűen kereshető legyen.

<http://corvina.bbmk.hu/WebPac.bbtldb/CorvinaWeb?action=advancedsearchpage>

Folyamatosan haladunk a szolgáltatóhelyek saját állományának feldolgozásával, melyet rendszerint az állomány leválogatása, megtisztítása előz meg. Ezt követően kerülnek vonalkódosításra a dokumentumok, majd feldolgozhatóvá válnak az adatbázisban.

2022-ben Borsosberény, Magyarnándor, Héhalom és Szécsényfalu teljes állománya is kereshetővé vált az elektronikus katalógusban. Jelentős előrelépés történt Buják, Mátraterenye és Szécsénke esetében a vonalkódosítás és a feltárás területén. Jelenleg 79 %-os a saját állományok tekintetében a feldolgozottság mértéke. Megkezdődött Taron, Tolmácson, Romhányban, Drégelypalánkon és Nógrádkövesden is a vonalkódosítás, amely megalapozza a feltárás lehetőségét.

2022-ben nagyon sok igény és segítségkérés érkezett állománygondozási és helyszíni munkákra, mivel előző években a járványhelyzet miatt korlátozottabb volt a mozgásterünk. Ecsegen, Tolmácson, Romhányban, Magyarnándorban, Pilinyben nagyobb mértékű apasztást végeztünk. A régi, rongált, elavult, vagy nem keresett művek kerültek kivonásra, ezek pótlására lehetőség van a tartós letétek, illetve a csereállományból nagyobb egységek kihelyezésével. 2022-ben Keszegre, Nógrádra és Pusztaberkibe nagyobb volumenű állománykihelyezés is történt.

Célunk, hogy valamennyi könyvtárban jól kereshető, rendezett állomány álljon az olvasók rendelkezésére. Az állományok fizikai rendjéhez egységes feliratokat, szakjelzőket, könyvtámaszokat biztosítottuk, ezzel is segítettük a könyvtárhasználók eligazodását, az állományokban való könnyebb

tájékozódását. Az elektronikus feltárással távolról is kereshetővé tesszük a könyvtárak dokumentumállományát, törekszünk az elektronikus kölcsönzés kiterjesztésére. Jelenleg 96 könyvtár állománya 100%-ban feltárt és alkalmas az számítógépes kölcsönzés bevezetésére.

Rendezvényszervezés, közösségi programok

2022-ben is nagy hangsúlyt fektettünk a közösségi programok szervezésére. A KSZR állami támogatásból 106 településen 371 program valósult meg 17.260 résztvevővel. A rendezvények száma az előző évhez képest jelentősen megnőtt. A résztvevők száma pedig a vártnál is nagyobb mértékben alakult.

Az évre jellemző, hogy a korábbi bezártság után a települések lakói örömmel fogadták a közösségi programokon való részvétel lehetőségét. Különösen nagy számban vettek részt a családok számára szervezett programokon, és az idősek is bátrabban mentek közösségbe, és vettek részt a nekik szervezett előadásokon. Az iskolai tehetséggondozást elősegítő és a nemzeti identitást erősítő programjainkra is nagy volt a kereslet.

Megújult kínálatunkba számos új előadót bevontunk legfőképp az olvasásfejlesztés, szövegértés és a hagyományörzés, a népi kultúra megismertetése céljából. Előadóink sikeres, jó visszhangot kiváltó programokat tartottak kistépeléseinken, többüket visszavárják az elkövetkező évben is.

Összességében a korábbiakhoz képest jóval eredményesebb évet zártunk, melyhez sok könyvtár saját programok szervezésével is hozzájárult. A saját programokon belül főleg könyvtárhasználati-, kézműves foglalkozások, mesedélutánok, vetélkedők, zenés, olvasásnépszerűsítő, ismeretterjesztő programok, KönyvtárMozi foglalkozások, diavetítés szerepeltek. Ezekhez könyvtárunk diavetítőt, bábparavánt, papírszínházat, és a KönyvtárMozi vetítéshez szükséges eszközöket biztosított.

A könyvtárak köré közösségszervezési céllal indítottuk el „Nálunk otthon vagy” című helyismereti témájú játékunkat, azzal a céllal, hogy megismerhessük, együtt fedezzük fel, egy-egy település, lakóhely nevezetességeit, érdekességeit, értékeit. A legsikeresebb csapatok elnyerték a „Könyvbarát Közösség 2022” megtisztelő címet.

A települési könyvtárak idén is nagy számban csatlakoztak könyves ünnepeinkhez. Az Internet Fiesta és az Országos Könyvtári Napok idején online játékok készítésével is segítettük a rendezvénysorozatban való részvételt.

Így összességében a vármegye KSZR könyvtáraiban 1.032 program került megtartásra 27.439 fő részvételével, mely 36, illetve 31 %-os növekedést mutat az előző évihez képest.

A rendezvényekről készült fotókat és visszajelzéseket, véleményeket megosztottuk honlapunkon és a KönyvtárKép című kiadványunkban, valamint Könyvtárellátás - Nógrád közösségi oldalunkon is elérhetővé tettük.

Továbbképzés, konzultáció, szakmai koordináció

2022-ben a korlátozások megszűntével lehetőség nyílt arra, hogy újra szervezhessünk szakmai programokat személyes részvétellel. A kollégák szívesen vettek részt szakmai napjainkon, örültek a személyes találkozásoknak, az új információknak.

Első szakmai napunkat az új Tatabányai József Attila Megyei és Városi Könyvtárba szerveztük, ahol először egy környezetvédelmi témájú bemutató foglalkozáson vettünk részt. Délután a megújult

könyvtár tereivel, szolgáltatásaival, és a „zöld könyvtári” szemlélettel ismerkedtünk meg. A programon 34 fő vett részt.

Az év során két KSZR szakmai napot szerveztünk két felújított könyvtárba.

Június 27-én, az előző évben átadott, új berceli könyvtárba látogattunk el, ahol képet kaptunk a helyi és környékbeli könyvtárak működéséről, tapasztalatairól. Október 24-én Nógrád községben, az NKA támogatásával megújult új könyvtár munkáját, a települést és a Nyugat-Nógrádi könyvtárosok szakmai törekvéseit ismerhettük meg. Konstruktív és ösztönző szakmai beszélgetésekre került sor.

A szakmai napok mellett Corvina használói tanfolyamot is szerveztünk kiscsoportos formában. Itt a Corvina integrált könyvtári rendszer kereső, katalogizáló és kölcsönző moduljainak használatával ismertettük meg a könyvtárosokat azzal a céllal, hogy a rendszer szolgáltatásait magabiztosabban használják, vegyenek részt az állomány feltárásban, emellett az elektronikus kölcsönzést is szeretnék szélesebb körben kiterjeszteni.

Igény szerint egyéni konzultációkat nyújtottunk az új könyvtárosoknak. Nagyon sok szolgáltató helyen változott a könyvtáros személye. A betanításukra, szakmai felzárkóztatásukra kiemelt figyelmet fordítottunk, intenzíven tartottuk a kapcsolatot, segítettünk a helyszínen.

Fontosnak tartottuk, hogy a fenntartókkal is rendszeres kapcsolatot ápoljunk, tisztában legyünk a fenntartók fejlesztési szándékaival, segítsük fejlesztési törekvéseiket és a szolgáltató helyek korszerűsítésére, megújítására vonatkozó pályázataikat. 2022-ben Nőtincs és Romhány könyvtára nyújtott be sikeres pályázatot az NKA-hoz.

2022-ben Palotás község jelezte csatlakozási szándékát a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez. Segítettük a csatlakozással kapcsolatos adminisztrációt, így 2023. januárjától Palotás községben is elérhetővé váltak a KSZR szolgáltatásai.

Információs szolgáltatás

Könyvtárunk a dokumentumszolgáltatás mellett információs szolgáltatásokat is biztosít olvasóinak és a kistépülésen élők számára is. Ezek többsége elektronikus felületeken keresztül távolról, és az intézmény nyitvatartási idejétől függetlenül is elérhető.

Intézményi honlapunk információkban és szolgáltatásban gazdag, az érdeklődők számára valamennyi információ egyszerűen, érthetően elérhető. Elérhetősége: <https://bbmk.hu/>

A könyvtár programjai, aktuális információi mellett, bejelentkezéssel az olvasók online elérhetik olvasói fiókjukat, kölcsönzéseiket meghosszabbíthatják, vagy újabb igényt adhatnak le.

A honlapról elérhetők az intézmény és a környéki ütemények katalógusai, valamint a KSZR katalógusa is. A helyismereti katalógusban Nógrád megyére, és a településekre vonatkozó dokumentumok, információk kereshetők. Digitális könyvtárunkban sokféle tartalom érhető el közvetlenül, ezek elsősorban helyismereti tartalmak (fotótár, digitalizált folyóiratok, kiadványok, dokumentumok). A Nógrád Megyei Hírlap 1948-2016-ig archív számainak digitális változata rendkívül keresett a kutatók, diákok, érdeklődők körében. Vannak csak helyben használható adatbázisaink is (pl. Praznovszky adatbázis), de a tanulók, kutatók a honlapon keresztül is elérhetnek más adatbázisokat.

2022. októberében elkészült önálló KSZR honlapunk, mely betekintést nyújt a tagkönyvtárak jelentősebb eseményeibe, aktuális programjaiba. Elérhetősége: <https://kszr.bbmk.hu/>

A weboldalon megtalálhatók a kistélepülések számára nyújtott szolgáltatásainkkal és tevékenységünkkel kapcsolatos információk, valamint a szolgáltatóhelyek folyamatosan frissülő adatai, illetve segédanyagok, nyomtatványok, könyvtári munkavégzéshez szükséges dokumentumok. Rendezvénypalettánk kínálata szintén elérhető az oldalon, és jelezzük az aktuális havi rendezvénytervet is. Szintén ezen aloldalon található meg KönyvtárKép kiadványunk online lapozható változata, mely idén újabb 2 számmal bővült.

A honlapon megtalálható még a szolgáltatórendszer online katalógusa, mely gyorskereső funkcióval is kiegészült. Tartalmazza az Ellátórendszer valamint a kistélepülési könyvtárak adatait is. Népszerű és sokan használják, 2022-ben 116.033 keresés történt a katalógusban. Elérhetősége: <http://corvina.bbmh.hu/WebPac.bbtddb/CorvinaWeb?action=advancedsearchpage>

A weboldal alján megjelenő könyvajánló is kapcsolatban áll a katalógussal, így megtekinthető, hogy mely könyvtárakban érhetőek el példányok.

Az oldal közvetlen átjárást biztosít a Balassi Bálint Megyei Könyvtár honlapjára, a Könyvtárellátás – Nógrád facebook oldalra, valamint az újonnan kialakított KSZR játék weboldalra, mely online és közösségi játékaink és az azzal kapcsolatos információk, regisztrációk gyűjtőhelyeként funkcionál.

Az oldalról elérhető Helyismereti adatbázisunk is, mely folyamatosan bővül a digitalizált régi képekkel, dokumentumokkal. 2022-ben 1.222 db dokumentum digitalizálását végeztük el. A szkennelt képeket a jobb minőség érdekében szerkesztettük, konvertáltuk. A tavasszal helyszíni digitalizálásra is volt lehetőségünk a nógrádsági könyvtárban, ahol a helybéliek által behozott képeket, valamint egy helytörténeti munkát is rögzítettünk. Az adatbázis elérhetősége: <https://dkvt.bbmh.hu/ttar/>

A Könyvtárellátás – Nógrád facebook oldalunkat igyekeztünk idén is aktívan tartani, megosztani az általunk ellátott szolgáltatóhelyek híreit, információit. A tavalyi évhez képest nőtt a bejegyzések átlagos megtekintési száma is. Összességében több, mint 60.000 megtekintést sikerült elérnünk 2022-ben.

Elérhetőség: <https://www.facebook.com/KonyvtarellatasNograd>

A 2021 óta félévente megjelenő KönyvtárKép című kiadványunk idén is nagy sikernek örvendett, mind a könyvtárosok, mind az olvasók körében. A két lapszámban, összesen 90 oldalban, a vármegyei könyvtár és az ellátóközpont eseményei mellett 52 település híreiről számoltunk be, vagy mutattuk be az ottani történeteket, elsősorban az adott könyvtárosok írásain keresztül. A kiadvány nyomtatott és online változatban is elérhető. Online változat: <https://kszs.bbmh.hu/hu/konyvtarkep>

Összegzés

2022-ben intézményünk Nógrád vármegye 122 kistélepülésén, a települések 98%-án volt jelen szolgáltatásaival, amelynek révén könyvtárunk a vármegye lakosainak több, mint felével került közvetlen vagy közvetett kapcsolatba. Elköteleztük magunkat abban, hogy a kistélepüléseken élők számára minőségi, felhasználóbarát szolgáltatásokat biztosítsunk.

Ennek érdekében kiemelten figyelünk a könyvtárosok és a fenntartók által jelzett igényekre, olvasói visszajelzésekre, és szolgáltatásainkat az igények és észrevételek figyelembevételével alakítjuk, tervezzük. Emellett naprakészen, folyamatosan tartjuk a kapcsolatot az igényeket közvetítő könyvtárosokkal és fenntartókkal.

Az energiaválság a kistélepülések számára is nehézséget okozott, több helyen került veszélybe a szolgáltatás. Tájékoztató és figyelemfelhívó levelet küldtünk az energiaválság kapcsán az

önkormányzatok számára, ahol kellett, közösen kerestük a megoldást a könyvtári szolgáltatások további működtetésére. Sajnos sok településen szűkíteni kellett a nyitvatartást vagy a szolgáltatások körét, nehezebbé vált a könyvtárak elérése, a könyvtárhasználat.

Mindezek ellenére is sikerült megtartani olvasóink, könyvtárhasználóink többségét, a fejlesztések kapcsán pedig újakat megszólítani.

A kistélepüléseken szolgáltatóhelyeink stabil értéket képviselnek és közvetítenek. Könyvtárunk arra törekszik, hogy a település vezetésével, a szolgáltatóhely könyvtárosával együttműködve a kistélepülésen élők számára is korszerű, kulturált környezetben minőségi szolgáltatást tudjon biztosítani.

Salgótarján, 2023. április 25.



A KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZER

2022. ÉVI TEVÉKENYSÉGE SZÁMOKBAN

KSZR szolgáltatást igénybe vevő kistélepülések száma: 122 db

Ellátott lakosság: 104.818 fő

Használati adatok

Forgalmi adatok	
Beiratkozott olvasók száma	9.357 fő
Könyvtárlátogatók száma	53.032 fő
Kölcsönzött kötetek száma	47.702 db
Helyben használatok száma	28.339 db

Dokumentumellátás

Dokumentumbeszerzés	Darab	Érték (ezer Ft)
Könyvbekzerzés	8.367	19.487
Folyóiratelőfizetés	755	6.110
Összesen:	9.122	25.597

Gyarapodás (ajándék könyvekkel együtt)		
Tartós letét	4.917 db	11.242.165 Ft
Csere	3.508 db	8.545.381 Ft
Összesen	8.425 db	19.787.546 Ft

Letétek	Alkalom	Darabszám
Csereletétek	212	12.741
Tartós letétek	135	4.841
Összesen:	347	17.582

Felújítások

Település	Épület	Helyiség	Bútor
Bánk	x	x	
Bokor			Önk.
Csécse		x	
Cserhátszentiván			Önk.
Ecseg		x	BBMK
Egyházasdengeleg			Önk.+BBMK
Etes	x		
Hollókő			Önk.+BBMK
Horpács	x	x	Önk.
Ipolyvece	x	x	
Karancslapujtő			Önk.
Karancskeszi	x	x	
Karancsság		x	
Keszeg			BBMK
Lucfalva	x	x	
Magyargéc	x	x	
Mátraszőlős	x		
Nógrád			NKA+BBMK
Nőtincs	x	x	
Romhány		x	NKA+Önk.
Tar	x		
Zabar	x		
Összesen:	11	11	10

Könyvtárfejlesztések

Felújított könyvtárak száma	
Épületfelújítás	11 db
Könyvtárhelyiség felújítás	11 db
Könyvtári bútorzat felújítás	10 db

A szolgáltatóhelyekre kihelyezett eszközök:

Eszköz neve	db
Számítógép, notebook	22
Nyomtató	11
Vonalkódolvasó	9
Projektor	8
Vetítővászon	5
Hangfal	15
Diavetítő + diafilm	17
Polcok, kisbútorok, berendezési tárgyak	269
Szőnyegek	49
Társasjátékok	40
Bábparaván bábkészlettel	23
Fejlesztőjátékok, dekorációk	igény szerint
Szakmai kellékek, nyomtatványok	igény szerint

Helyszíni állománygondozás, állományellenőrzés

Település	Feladat
Borsosberény	Állományfeltárás elektronikus katalógusban
Buják	Vonalkódozás, az állományfeltárás megkezdése az elektronikus katalógusban
Cserhátszentiván	Selejtezés, állományrendezés, állományellenőrzés, az állományadatok frissítése az elektronikus katalógusban
Drégelypalánk	Vonalkódozás
Ecseg	Selejtezés, állományrendezés
Héhalom	Állományfeltárás elektronikus katalógusban
Hollókő	Selejtezés, állományrendezés, állományellenőrzés, az állományadatok frissítése az elektronikus katalógusban
Keszeg	Selejtezés, az állomány felújítása
Kétdobony	Selejtezés, az állományadatok frissítése az elektronikus katalógusban
Magyarnándor	Selejtezés, állományellenőrzés, állományfeltárás elektronikus katalógusban
Mátraterenye	Vonalkódozás
Nógrádkövesd	Vonalkódozás
Nógrádmegyer	Selejtezés, állományrendezés
Nőtincs	Selejtezés, állományrendezés
Piliny	Selejtezés, állományrendezés
Pusztaberki	Selejtezés, az állomány felújítása
Romhány	Selejtezés, állományrendezés, vonalkódozás és állományfeltárás megkezdése az elektronikus katalógusban
Szécsénke	Vonalkódozás, az állományfeltárás megkezdése az elektronikus katalógusban
Szécsényfelfalu	Vonalkódozás, állományfeltárás elektronikus katalógusban
Tolmács	Selejtezés, állományrendezés, vonalkódozás
Tar	Vonalkódozás

A szolgáltató helyeken megvalósult rendezvények

KSZR rendezvények		
Tematika szerint	Rendezvények száma	Résztevők száma
Olvasás, szövegértés fejlesztő pr.	103	4.542
Könyvtári óra/ Könyvtárhasználati foglalkozás	17	539
Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	234	10.937
Egyéb	17	1.242
Célcsoport szerint	Rendezvények száma	Résztevők száma
Nemzetiségi, közösségi identitást erősítő	30	1.697
Iskolai tehetséggondozást segítő	48	1.530
Nyugdíjas korosztály számára	30	1.884
Családok számára	197	10.374
Egyéb célcsoport számára	66	1.775
KSZR rendezvények összesen:	371	17.260
KönyvtárMozi vetítések	164	1.593
A szolgáltató helyek saját rendezvényei	661	10.179
Megvalósult rendezvények összesen 2022-ben:	1.196	29.032

Állomány feltártság, az elektronikus katalógusban teljeskörűen kereshető, elektronikus kölcsönzésre alkalmas könyvtárak

Teljeskörűen feltárt állománnyal rendelkező könyvtárak			
Alsópetény	Hont	Mátramindszent	Sóshartyán
Alsótold	Horpács	Mátranovák	Szalmatercs
Bánk	Hugyag	Mátraszele	Szanda
Bárna	Iliny	Mátraszőlős	Szarvasgede
Bér	Ipolyszög	Mátraverebély	Szécsényfelfalu
Bercel	Ipolytarnóc	Mihálygerge	Szendehely
Berkenye	Jobbágyi	Mohora	Szente
Bokor	Karancsalja	Nagybárkány	Szilaspogony
Borsosberény	Karancsberény	Nagykeresztúr	Szuha
Cered	Karancskeszi	Nagylóc	Szurdokpüspöki
Csécse	Karancsság	Nemti	Terény
Cserhátsurány	Kazár	Mohora	Vanyarc
Cserhátszentiván	Keszeg	Nagybárkány	Varsány
Csesztve	Kétdobony	Nézsza	Vizslás
Csitár	Kisbágyon	Nógrádmарcal	Zabar
Dejtár	Kisbárkány	Nógrádmegyer	Folyamatban van:
Dorogháza	Kisecset	Nógrádsípek	Buják
Egyházasdengeleg	Kishartyán	Nógrádszakál	Szécsénke
Egyházasgerge	Kozárd	Nőtincs	Romhány
Endrefalva	Kutasó	Ósagárd	Szirák
Erdőkürt	Legénd	Patak	Tar
Erdőtarcsa	Litke	Piliny	
Felsőpetény	Lucfalva	Pusztaberki	
Felsőtold	Ludányhalászi	Rákóczibánya	
Galgaguta	Magyargéc	Rimóc	
Garáb	Magyarnándor	Ságújfalu	
Héhalom	Márkháza	Sámsonháza	

HATÁROZATI JAVASLAT

Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért az Orosz – ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023. (III.31.) OGY határozatával és az abban leírtakkal.

Határidő: azonnal

Felelős Bodor Ernőné polgármester



Megyei Jogú Városok Szövetsége

Kedves Polgármester Kollégám!

Európa és Magyarország is elszenvedi, hogy a szomszédunkban háború dül.
A helyzetet az elhibázott Brüsszeli szankciók csak fokozták! Ezt mi, önkormányzati vezetők a munkánk során nap mint nap megtapasztaljuk!

Mára már teljesen világossá vált, hogy erre a nehéz helyzetre a legjobb megoldás, erkölcsi és gazdasági értelemben is csak a béke lehet.

Településeink is csak akkor tudnak tovább fejlődni, ha végre béke lesz!

Ezért az a javaslatom, hogy mi, az önkormányzatok is csatlakozzunk ahhoz a békepárti határozathoz, amit az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) számon fogadott el az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.

Erősítsük így mi is Magyarország békepárti álláspontját! Mondjunk határozott nemet a háborúra és szorgalmazzuk a mielőbbi békét, hisz ez minden magyar település érdeke.

Azért is fontos, hogy kiálljunk a béke mellett, mert ezzel jelezhetjük, hogy a falvainkban, a városainkban élő emberek legfőbb vágya, hogy biztonságban élhessenek. És a biztonságot csak a béke garantálhatja, semmi más!

Kedves Kollégám!

Csak magunkra számíthatunk, ezért most még nagyobb önkormányzati összefogásra van szükség!

Azt javaslom, hogy az Országgyűlés által márciusban elfogadott békepárti határozatot vegyék Közgyűlésük napirendjére, és fogadják el!

Őszinte tisztelettel és barátsággal:

Szita Károly
Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere
Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke



Budapesti képviselet: 1055 Budapest, Szent István krt. 3. III. em. 24.

Tel: 1/266-3838

Fax: 1/266-3031

E-mail: mjvsz@mjvsz.hu
Internet: <http://www.mjvsz.hu>



IX. Határozatok Tára

Az Országgyűlés 5/2023. (III. 31.) OGY határozata az orosz–ukrán háború egyéves évfordulójáról*

Egy éve zajlik a háború Oroszország és Ukrajna között, és nincs jele annak, hogy rövid időn belül véget érne. A következmények drámaiak: a háború már eddig is több százezer emberéletet követelhetett és az elmúlt évek legnagyobb európai humanitárius válságát okozta.

Európa a háborúba sodródás napjait éli. Az Európai Parlament további fegyverszállításokat követel. Vadászgépeket, helikoptereket, rakétarendszereket, harckocsikat és még több főszeret küldenek a hadszíntérre. A tagállamok egy része már el is kötelezte magát a további fegyverszállítások mellett. Ezek a lépések világháborúhoz vezethetnek.

Mindezekre és a 2022. évi áprilisi választás egyértelmű üzenetére tekintettel az Országgyűlés az alábbi megállapításokat teszi:

1. Kifejezzük elkötelezettségünket a béke mellett. Azt várjuk el a nemzetközi közösség minden tagjától, hogy a mielőbbi béke érdekében lépjenek fel, és kerüljék azokat a lépéseket, amelyek a háború kiterjedésével járnak.
2. Ismételten elítéljük Oroszország katonai agresszióját, és elismerjük Ukrajna jogát az önvédelemhez.
3. Álláspontunk szerint a Brüsszelben elfogadott gazdasági szankciók nem csillapították a háborút, és az orosz gazdaságot sem kényszerítették térdre, sőt a szankciók eredményezte magas energiaárak megfizetésével Oroszország háborúját finanszírozza Európa. Az energetikai szankciók egekbe lökték az energiaárakat, gazdasági károkat és tomboló inflációt okoztak minden uniós tagországban. Nincs olyan család, amely ne érezne a szankciós infláció terheit.
4. Ellenezzük azokat a brüsszeli terveket, amelyek tovább szélesítenék az energetikai szankciók körét. A gáz- és olajimport teljes befagyasztása, a nukleáris fűtőelemek behozatali tilalma jelentős ellátásbiztonsági zavarokat és még nagyobb inflációt okoznának számos tagországban, így Magyarországon is. Elvárjuk a brüsszeli döntéshozóktól, hogy ne hozzanak olyan döntéseket, amelyek gazdasági kárai nagyobbak, mint nehezen jósolható előnyei. Elfogadhatatlan, hogy Európa, és benne Magyarország legyen a háború fő gazdasági teherviselője.
5. Magyarország a háború kirobbanása óta történetének legnagyobb humanitárius segélyakcióját hajtotta és hajtja végre. Felhívjuk a Kormányt, hogy továbbra is minden lehetséges módon folytassa az Ukrajnából menekültek megsegítését.
6. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a katonai konfliktus súlyosan érinti a kárpátaljai magyar közösséget. Már eddig is sokan adták az életüket a háborúban, miközben jelenleg is zajlik a sorozás annak érdekében, hogy további kárpátaljai férfiakat vigyenek a frontvonalba.
7. Magyarország a NATO és az Európai Unió elkötelezett tagja. Teljes jogú tagként és szuverén államként Magyarország mindent meg fog tenni a béke előmozdítása érdekében. A 2022. évi áprilisi választások és a szankciókról szóló konzultáció eredményei egyértelműek, ezek alapján megerősítjük: fegyverszállítások és további szankciók helyett mielőbbi békétárgyalásokra van szükség.
8. Felszólítjuk a magyar közéleti szereplőket, hogy tartózkodjanak az olyan állásfoglalásoktól és politikai akcióktól, amelyek jelentős gazdasági károkat okozhatnak hazánknak, vagy Magyarország háborúba sodródását eredményezhetik. A háború folytatása, a halált okozó fegyverek szállítása emberek ezreinek életébe kerülhet. Csak azonnali tűzszünettel, tárgyalásokkal és békével lehet életet menteni!
9. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Dr. Aradszki András s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Dr. Vadai Ágnes s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

* A határozatot az Országgyűlés a 2023. március 31-i ülésnapján fogadta el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Mátranovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló 5/2015. (III.3.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Tr.) 2. § (1) és 3. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a **Bátonyterenye és Környéke Közbiztonságáért Alapítvány** civil szervezet kérelmére az alábbi támogatási döntést hozza:

- 1.) A képviselő-testület megállapítja, hogy a támogatás iránti kérelem célját és formáját tekintve megfelel a Tr.-ben és mellékleteiben foglaltaknak.
- 2.) Támogatott neve: **Bátonyterenye és Környéke Közbiztonságáért Alapítvány**
 - a) támogatás formája, összege: 80.000.-Ft, azaz nyolcvanezer forint, vissza nem térítendő támogatás.
 - b) támogatás célja: „Biztonságos Vakációért Hét” bűn és balesetmegelőzési tábor.
 - c) a kifizetés módja, határideje: átutalás, 2023. május 31.
 - d) támogatás elszámolása: a támogatás felhasználásáról 2024. február 28. napjáig kell elszámolnia.
- 3.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatottal a Tr. 3. sz. melléklete szerinti támogatási szerződést megkösse.
- 4.) A képviselő-testület felhívja a támogatott figyelmét, hogy:
 - a) a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és *más szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.*
 - b) A támogatási összegből személyi jellegű ráfordítás nem teljesíthető.
 - c) A támogatási összegből a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti *reprezentációs kiadások nem teljesíthetők.*
 - d) A működési célra nyújtott támogatásból 50.000 Ft összeget meghaladó értékű *tárgyi eszköz nem szerezhető be.*

Határidő: határozat 2. c) pontja szerint

Felelős: Bodor Ernőné polgármester



**Salgótarján Megyei Jogú Város
Polgármestere**

Szám:/2023.

**Javaslat
a Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
Társulási Megállapodásának módosítására**

Tisztelt Képviselő Testület!

2023. július 1-jétől az állam veszi át a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos feladatokat, amelyre tekintettel a Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosítása indokolt.

A módosításban átvezetésre kerülnek a tagönkormányzatok képviselőit érintő változások, továbbá a tagönkormányzatok lakosság száma aktualizálásra kerül.

Tisztelt Képviselő Testület!

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

1. Képviselő Testület a Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának 10. sz. módosítását az 1. melléklet szerint jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. A Képviselő Testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatot küldje meg a Társulás munkaszervezetének.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. június 15.

Salgótarján, 2023. május

.....
polgármester

**KELET-NÓGRÁD TÉRSÉGI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
10. MÓDOSÍTÁSA**

A Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás tagönkormányzatai a Társulás Társulási Megállapodását a Társulási Tanács/2023. (.....) Th. sz. határozata, valamint a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek és közgyűlésének határozatai alapján az alábbiak szerint módosítják:

1. A Társulási Megállapodás 3. pontjában a

„Somoskőújfalu Község Önkormányzata
3121 Somoskőújfalu, Somosi út 322.
dr. Tóth László polgármester”

szövegrész helyébe a

„Somoskőújfalu Község Önkormányzata
3121 Somoskőújfalu, Somosi út 322.
Tábori Anita Katalin polgármester”

szöveg lép.

2. A Társulási Megállapodás 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. A Tagönkormányzatok által a Társulásra átruházott önkormányzati feladatok

A Tagönkormányzatok az Mötv. 41. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az Mötv. 42. §-ban foglaltakra, a Társulásra ruházzák át a PREAMBULUM-ban megjelölt célok és a Projekt sikeres megvalósítása érdekében az alábbi feladatokat:

- a) a KEOP pályázat I. keretében megvalósuló települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény vagyongazdálkodása,
- b) begyűjtőhelyek (hulladékgyűjtő udvarok, átrakóállomások, gyűjtőpontok), előkezelő és hasznosító (válogató, komposztáló stb.) telepek vagyongazdálkodása,
- c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény, eszköz, vagyonelem vagyongazdálkodása, ideértve a Projekt I. keretében megvalósuló valamennyi létesítményt is,
- d) a KEOP pályázat II. keretében megvalósított Projekt II. eszközeinek vagyongazdálkodása.

3. A Társulási Megállapodás 10. pont f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az elnök, alelnök(ök))

„f) a Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatos szerződéseket és azok módosításait a Társulás nevében a Társulási Tanács felhatalmazása (sürgős esetben utólagos jóváhagyása) alapján aláírja; a Projektekkel kapcsolatban megkötött szerződések módosításainak Társulási Tanács általi (utólagos) jóváhagyása kizárólag abban az esetben szükséges, ha a módosítás az Áht. szerinti kötelezettségvállalással jár,”

4. A Társulási Megállapodás 11.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„11.1. A Társulás ellátja a 6. pontban meghatározott projektek megvalósításával létrejött vagyron kezelését.”

5. A Társulási Megállapodás 11.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„11.4. A Társulás alaptevékenysége

Szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok”

6. A Társulási Megállapodás 14.2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„14.2.2. Működtetés

Tagönkormányzatok rögzítik, hogy a Projekt I. működtetésének forrását a Projekt I. keretében beszerzett eszközök hasznosításából származó bevétel biztosítja, és rögzítik, hogy a fentiekből származó jövedelem – a mindenkori jogszabályi környezetre való tekintettel - lehetőség szerint fedezetet kell, hogy biztosítson a megvalósuló hulladékgazdálkodási eszközrendszer vagyonkezelésére.”

7. A Társulási Megállapodás 14.3.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„14.3.2. Működtetés

Tagönkormányzatok rögzítik, hogy a Projekt II. működtetésének forrását a Projekt II. keretében beszerzett eszközök hasznosításából származó bevétel biztosítja, és rögzítik, hogy a fentiekből származó jövedelem – a mindenkori jogszabályi környezetre való tekintettel - lehetőség szerint fedezetet kell, hogy biztosítson a megvalósuló hulladékgazdálkodási eszközrendszer vagyonkezelésére.”

8. A Társulási Megállapodás 15. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. **A Társulás vagyona, számviteli aktiválás**

Tagönkormányzatok rögzítik, hogy a Projektek keretében megvalósuló létesítmények, eszközök mennyiségi, műszaki jellemzőit, földrajzi elhelyezkedését, értékét és egyéb jellemzőit részletesen a Projektek dokumentációja tartalmazza.

A Projektek keretében megvalósuló, beszerzésre kerülő vagyontárgyak a Társulás saját tulajdonába kerülnek. A Társulás megszűnése esetén a Tagönkormányzatokat az 1. számú mellékletben részletezettek szerint, az ott megjelölt (teljes Projektek vonatkozásában irányadó önerő-megoszláshoz igazodó) arányban illeti meg a tulajdoni részesedés. A Társulás önállóan jogosult a tulajdonába kerülő vagyontömeg hasznosítására, a tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

Tagönkormányzatok jelen Társulási Megállapodás aláírásakor a Társulás részére külön vagyont nem adnak át. Tagönkormányzatoknak lehetőségük van arra, hogy a Társulás működésének biztosítására, valamint a pályázat eredményeként létrejövő létesítmények,

megvalósítandó közszolgáltatások ellátása érdekében a szükséges vagyontárgyakat a Társulás rendelkezésére bocsássák. A Társulásba bevitt vagyonelemek a Tagönkormányzat vagyonaként tartandók nyilván, azon a Társulás tulajdonjogot nem szerez, a vagyonnövekmény viszont a társult önkormányzatok közös tulajdona, melyre a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A bevitt vagyon után a Társulás bérleti díjat köteles fizetni a Tagönkormányzatnak. A bérleti díj mértékét a Tagönkormányzatok az adott vagyontárgy vonatkozásában elkészített hivatalos értébecslésben megállapított éves díjnak megfelelően határozzák meg.

Tagönkormányzatok kinyilvánítják, hogy VGÜ Salgótarjáni Hulladékgazdálkodási és Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságban (továbbiakban: VGÜ Nonprofit Kft.) a Társulás a Társulási Tanács 18/2013. (VIII. 28.) Th. sz. határozata, valamint Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének 174/2013. (VIII. 29.) Öh. sz. határozata alapján 1.000.000 Ft, azaz egymillió forint névértékű üzletrészt szerzett, ezzel a VGÜ Nonprofit Kft. tagjává vált 2013. augusztus 29. napi hatállyal.

Tagok megállapodnak, hogy a Projekt I. keretében tervezett fejlesztések egy része előreláthatóan a Salgótarján Térségi Hulladéklerakó telep (tulajdonos: Salgótarján MJV Önkormányzata), a Bányaterenye, 3799/22 hrsz.-ú ingatlan (tulajdonos: Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás), továbbá a Tar 018. hrsz.-ú ingatlan (tulajdonos: Pásztó Város Önkormányzata) fejlesztésre alkalmas területein kerülnek megvalósításra. A hulladéklerakó telepek az illetékes Tagönkormányzatok tulajdonát képezik. A tulajdonos Tagönkormányzatok kijelentik, hogy megteremtik a lehetőségét annak, hogy a tervezett fejlesztések a hulladéklerakó telepeken megvalósuljanak. A tulajdonos Tagönkormányzatok kijelentik, hogy a pályázat sikere esetén a Projekt I. megvalósítási és fenntartási időszakának végéig a beépíteni kívánt földrészletekre visszatérhes földhasználati jogot biztosítanak a Társulás számára. Tagönkormányzatok rögzítik, hogy a Projekt I. keretében megvalósuló felépítmények a Társulás tulajdonába kerülnek.

Tagönkormányzatok rögzítik, hogy a Projekt I. keretében az illetékes Tagönkormányzat területén megvalósítani tervezett, Társulás tulajdonába kerülő építmények esetén – az általaj önkormányzati tulajdonban maradása mellett – a felépítmény tulajdonosával – a Társulással – az általaj megfelelő részének használatára megállapodást kötnek.

A KEOP pályázatokból származó eszközök bekerülési értékének megállapítása az Sztv.-ben foglaltak szerint történik, mely alapján meghatározható, hogy milyen értéken aktiválja a Társulás a beszerzett eszközöket a beruházás megvalósulását követően.”

9. A Társulási Megállapodás 2. számú melléklete helyébe a jelen módosítás 1. számú melléklete lép.

10. Hatályát veszti a Társulási Megállapodás

- a) 9.1.pont n) és q) alpontja
- b) 10. pont j) alpontja
- c) 11.2. pontja
- d) 24. pontja.

11. Jelen módosítás a tagönkormányzatok alábbi képviselő-testületi és közgyűlési határozatait, valamint a Társulási Tanács/2023. (.....) Th.sz. határozata alapján 2023. július 1. napján lép hatályba.

TÁRGYMUTATÓ

Mátránovák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2023. május 23-i soros, nyílt üléséről

- 1. Mátránovák Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetés végrehajtása**
Előterjesztő: Bodor Ernőné polgármester
- 2. A helyi környezet védelméről szóló rendelet módosítása**
Előterjesztő: Bodor Ernőné polgármester
- 3. Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési összefoglaló jelentés és a hozzá kapcsolódó vezetői nyilatkozat**
Előterjesztő: Bodor Ernőné polgármester
- 4. Mátránovák Község Önkormányzat belső ellenőrzési összefoglaló jelentés és a hozzá kapcsolódó vezetői nyilatkozat**
Előterjesztő: Bodor Ernőné polgármester
- 5. Beszámoló a MÖT 2022. évben végzett tevékenységéről**
Előterjesztő: Bodor Ernőné polgármester
- 6. Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**
Előterjesztő: Bodor Ernőné polgármester
- 7. Beszámoló a Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi működéséről**
Előterjesztő: Urbányi Edina jegyző
- 8. A Balassi Bálint Megyei Könyvtár beszámolója a könyvtárellátási szolgáltató rendszer (KSZR) 2022. évben végzett tevékenységéről**
Előterjesztő: Bodor Ernőné polgármester
- 9. Egyéb időszerű feladatok**
 - 9.1 Orosz - Ukrán háborúval kapcsolatos békehatározat**
 - 9.2 Rendőrtábor támogatása**
 - 9.3 Tájékoztatások, bejelentések**
 - 9.3.1 A Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodás 10. számú módosításának jóváhagyása**